

Kommunstyrelsen kallas till sammanträde

Tid: 2016-04-11 kl. 13:00

Plats: Kommunsalen

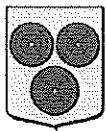
Öppnande, närvaro, justering

Informationsärenden

1. Information om undersökningen Kommunens kvalitet i korthet (Anna Jonsson, 13.00 - 13.45)

Beslutsärenden

1. **Årsredovisning 2015 – se bilaga (Sara Laggar, Johan Hult, 14.00 - 15.00)**
2. **Handlingsplan för ledning och information vid extraordinär händelse – se bilaga (Linda Björck 15.00 - 15.15)**
3. **Ansvarsfrihet för Hjälpmedelsnämnden Dalarna**
4. **Länsövergripande överenskommelse om samverkan inom missbruks- och beroendevården**
5. **Svar på motion om översyn av organisationen, handlingsplaner och hemtjänsten**
6. **Svar på motion ang. försök med betyg i åk 4**
7. **Svar på medborgarförslag om utemiljön på Orsaskolan**
8. **Statlig budgetförstärkning till utbildningsverksamhet med stora behov (Mattias Scandola, 16.00)**
9. **Remisser från Skolinspektionen gällande ansökningar om gymnasieutbildningar (Mattias Scandola)**
10. **Uppdragslistan**



Informationsärenden

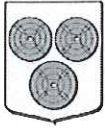
2. Enkät om KS organisation och arbetsformer
3. Information om organisationsöversyn (Ann-Therese Albertsson)
4. Information om pågående arbete med VA-plan

Delegationsbeslut

1. Protokoll barn- och utbildningsutskottet 2016-02-04 och 2016-03-17
2. Protokoll socialutskottet 2016-01-20, 2016-02-17 och 2016-03-16
3. Protokoll kultur- och serviceutskottet 2016-01-26 och 2016-03-08
4. Protokoll OK Kommunstyrelsens arbetsutskott 2015-10-27
5. Protokoll OK Kommunstyrelsens arbetsutskott 2015-11-17
6. Protokoll OK Kommunstyrelsens arbetsutskott 2015-12-08
7. Protokoll OK Kommunstyrelsens arbetsutskott 2016-01-12
8. Protokoll OK Kommunstyrelsens arbetsutskott 2016-01-26
9. Protokoll OK Kommunstyrelsens arbetsutskott 2016-02-09
10. Protokoll OK Kommunstyrelsens arbetsutskott 2016-03-08
11. Protokoll OK Kommunstyrelsens arbetsutskott 2016-03-22

Mikael Thalin
Ordförande

Camilla Staberg
Sekreterare



Beslut
2.

§ 33

OK KS 2016/00060-1

Handlingsplan för ledning och information vid extraordinär händelse

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till "Krisledningsplan - handlingsplan för ledning och information vid extraordinär händelse".

Sammanfattning av ärendet

Krisledningsplan ska användas när Orsa kommun riskerar att drabbas av en extraordinär händelse eller en allvarlig händelse. Med en extraordinär händelse avses i lag 2006:544 "en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting".

Kommunfullmäktige har tidigare antagit en risk- och sårbarhetsanalys för Orsa kommun (2015-11-23, § 79) och krisledningsplanen utgör en utveckling av den analysen.

Beslutsunderlag

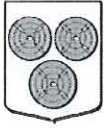
Krisledningsplan - handlingsplan för ledning och information vid extraordinär händelse, 2015-11-13.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till "Krisledningsplan - handlingsplan för ledning och information vid extraordinär händelse".

Sändlista

Kommunfullmäktige



Beslut
3.

§ 34

OK KS 2016/00049-1

Beslut om ansvarsfrihet för Hjälpmedelsnämnden Dalarna

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja ansvarsfrihet för den gemensamma nämnden, Hjälpmedelsnämnden Dalarna, och dess enskilda förtroendevalda för verksamhetsåret 2015.

Sammanfattning av ärendet

Orsa kommun ingår i Hjälpmedelsnämnden Dalarna. Ordföranden i Hjälpmedelsnämnden Dalarna uppmanar huvudmännen att fatta beslut om ansvarsfrihet i sina respektive fullmäktigeförsamlingar. Grunden för denna uppmaning finns i en bestämmelse i kommunlagen, 5 kap 25a § fjärde stycket, som lyder: "Fråga om ansvarsfrihet och om anmärkning för en gemensam nämnd ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna eller landstingen".

Beslutsunderlag

Protokoll Hjälpmedelsnämnden Dalarna, 2016-01-28.

Verksamhetsberättelse 2015 Hjälpmedelsnämnden Dalarna

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja ansvarsfrihet för den gemensamma nämnden, Hjälpmedelsnämnden Dalarna, och dess enskilda förtroendevalda för verksamhetsåret 2015.

Sändlista

Kommunfullmäktige

Från: OK Funk Post Till kommunen
Skickat: Monday, February 15, 2016 1:09 PM
Till: Camilla Staberg
Ämne: VB: Beslut om ansvarsfrihet för den gemensamma nämnden

Med vänliga hälsningar
Orsa kommun
Kommunkansliet
Tfn. 0250-55 21 00 (växel)
E-post. orsa.kommun@orsa.se

Från: Piret.Ogren@ltdalarna.se
Skickat: den 12 februari 2016 08:59
Till: kommun@avesta.se; kommun@borlange.se; info@falun.se; registrator@gagnef.se; kommun@hedemora.se; kommun@leksand.se; info@ludvika.se; kommun@malung-salen.se; MK Funk Mora Kommun; OK Funk Post Till kommunen; rattvik@rattvik.se; kommun@smedjebacken.se; socialnamnden@sater.se; vansbro.kommun@vansbro.se; AK Funk kommun
Kopia: maja.gilbert@ltdalarna.se; arne.thureson@ltdalarna.se; Linus.Nielsen@ltdalarna.se; Ingela.Lindgren@ltdalarna.se; ylva.johansson@borlange.se
Ämne: Beslut om ansvarsfrihet för den gemensamma nämnden

Hej,

Ordföranden i Hjälpmedelsnämnden Dalarna uppmanar huvudmännen att fatta beslut om ansvarsfrihet i sina respektive fullmäktigeförsamlingar.

Grunden för denna uppmaning finns i nedanstående bestämmelse i kommunlagen.

5 kap 25a § fjärde stycket

Fråga om ansvarsfrihet och om anmärkning för en gemensam nämnd ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna eller landstingen.

I kommentaren till kommunallagen (Dalman, Linde, Ljung m.fl. 5:e uppl. 2011 s. 352 står det följande:

”Texten i fjärde stycket rörande hanteringen av frågan om ansvarsfrihet fick sin utformning efter förslag från konstitutionsutskottet.

Utskottet uttalade att revisionen av den gemensamma nämnden är en fråga för samtliga huvudmän, varför huvudmännen bör pröva

frågan om ansvarsfrihet för hela den gemensamma nämnden och inte bara för deras egna förtroendevalda.

Fullmäktige i de olika samverkande kommunerna och landstingen ska alltså ta ställning till hur hela nämnden har skött sitt uppdrag.”

Jag har mailat Verksamhetsberättelse 2015 för förvaltning Hjälpmedel Dalarna till kommunernas officiella brevlådor den 1 februari.

Verksamhetsberättelsen är också publicerad och finns som bilaga (under §7) till protokollet från Hjälpmedelsnämnden Dalarnas möte den 28 januari:

Beslutsärenden

§7 Verksamhetsberättelse och bokslut 2015

Hjälpmedelsnämnden Dalarnas beslut

1. Fastställa verksamhetsberättelse och bokslut 2015 för förvaltning Hjälpmedel Dalarna.

Sammanfattning av ärendet

Linus Nielsen presenterar verksamhetsberättelse.

Samarbetet och samverkan i Hjälpmedelsnämnden har utvecklats vilket har resulterat till en ökad hushållning av respektive parts resurser.

Landstingets ansträngda ekonomi har påverkat förvaltningen. Dels direkt av de beslut och restriktioner som kommer från landstingsledningen och dels indirekt av de åtstramningar som sker hos landstingskunder.

Omvärldsbevakning av hjälpmedels- och välfärdsteknologiområdet bedöms som viktigt samtidigt som Hjälpmedel Dalarna kommer att arbeta vidare med en för länet gemensam fjärrtillsynslösning. Behovet av att använda och få tillgång till ny teknik både inom verksamheten och för våra kunder blev under 2015 allt tydligare.

Ingela Lindgren presenterar budget.

Hjälpmedel Dalarna redovisar ett positivt resultat om 0,8 Mkr.

Produktionsintäkterna har ökat med 7,2 procent varav intäkter från länets kommuner står för den största monetära ökningen.

I ärendet redovisas följande dokument:

- a) Verksamhetsberättelse 2015
- b) Bokslut 2015

Diskussion kring hur ny teknik kan användas i hemmet för att förbättra vård och omsorg. Det måste finnas en helhetssyn, samarbetet mellan kommunerna och landstinget är viktigt. Hur mycket pengar läggs det ner i kommunerna på bostadsanpassning, finns det något tak?

Hjälpmedelsnämnden Dalarna

Hjälpmedel Dalarna

Verksamhet

Uppdrag från Landstingsplanen 2015	Måluppfyllelse
Hjälpmedel är en del i vårdprocessen.	▲
Utbilda personal inom kommuner och landstinget för en hög kompetens.	▲
Samverka för att uppnå bästa resultat för patienten/brukaren.	▲
Göra hjälpmedel tillgängliga och lättförståeliga för länets invånare.	●

● mål uppfyllt ▲ mål delvis uppfyllt ■ mål ej uppfyllt

LD Hjälpmedel arbetar för att tillsammans med sina kunder göra det omöjliga möjligt!

Samarbetet och samverkan i Hjälpmedelsnämnden har utvecklats. Flera samverkansmöjligheter utifrån patientens perspektiv, att skapa och utveckla en hållbar hjälpmedelsförsörjning har identifierats. Exempel på hur skattekonans effekt maximeras är samarbetet kring den nya policyn för hjälpmedelsförskrivning, gemensamma avgifter för hjälpmedel inom länet samt det arbete som pågår inom hälsoekonomi/välfärdsteknik. Resultatet av samarbetet är ökad hushållning av respektive parts resurser, samtidigt som samtliga parter kan nyttja "funktionen/produkten". Hjälpmedel Dalarna har under året varit med i arbetet att uppdatera den särskilda överenskommelsen och anvisningen för rehabilitering, habilitering och hjälpmedel efter hemsjukvårdsväxlingen.

Landstingets ansträngda ekonomi gör att förvaltningen påverkas. Dels direkt av de beslut och restriktioner som kommer från landstingsledningen och dels indirekt av de åtstramningar som sker hos våra landstingskunder. Samtliga medarbetare har fått möjligheten att skicka in sina idéer och förslag på besparingar och förbättringar, responsen har varit positiv och Hjälpmedel Dalarnas ledning har fått in flera bra och utmanande idéer och synpunkter.

Förvaltningen upplever ökade krav och en större medvetenhet hos patienter, brukare och medborgare. Det gör att förvaltningen behöver ytterligare utveckla möjligheten för privatpersoner att få tillgång till rådgivning samt köpa produkter själv m.m.

Hjälpmedel Dalarna arbetar för att bli ett kunskapscentrum gällande utvecklingen av hälsoekonomiska/ välfärdsteknologiska lösningar, förväntade effekter är att frigöra resurser som ger besparingar åt Dalarnas kommuner och landstinget.

Arbetet med att samla LD Hjälpmedels verksamheter under samma tak i Borlänge har fortskridit enligt plan under 2015.

Verksamhetsmål	Resultat	Mål	Måluppfyllelse
% andel återanvända hjälpmedel Rörelse	75 %	80 %	■
% andel återanvända hjälpmedel KLOK*	53 %	55 %	■
% andel återanvända hjälpmedel PMB	48 %	80 %	■**
Policy för hjälpmedelsförskrivning	Publicerad under 2015		●
Identifiera och starta projekt inom välfärdsteknologi	Fjärrtillsyn		●
Mäta kundnöjdhet	Ej utfört		■***
Driva och utveckla projektet "Rätt Pris"	Kontinuerligt förbättringsarbete		▲
Redovisa SAM**** i Hjälpmedelsnämnden			●

*KLOK (Kognition, Larm, Omgivningskontroll och Kommunikation)

**Målet för PMB (Personliga Medicinska Behandlingshjälpmedel) % andel återanvända hjälpmedel behöver revideras inför 2016 då det inte bedöms adekvat jämfört mot omsättningshastighet.

*** Mätningen har prioriterats bort under arbete med landstingets genomlysning, Vägen till ett välvårdat Dalarna.

**** Systematiskt arbetsmiljöarbete

Anm. Under året har recirkulationen ökat på samtliga avdelningar och trenden pekar åt rätt håll även om förvaltningen i år inte når de uppsatta målen.

Ny Patientlag fr o m 2015-01-01

Utifrån både patient- och verksamhetsperspektiv saknas fortfarande vägledning för hur vi ska hantera ett flertal hjälpmedel då patienter väljer att söka vård i andra landsting, vilket i dagsläget leder till att ärendehantering fördröjs. Landstingen behöver samverka i större utsträckning och arbeta för följsamma och effektiva patientflöden.

Upphandling

Under 2015 arbetade Hjälpmedel Dalarna med ett antal olika upphandlingar av bl.a. fjärrtillsynskameror, sittedynor, kognitionshjälpmedel, nutrivionspumpar för sondmat, APAP med tillhörande masker och inkontinenshjälpmedel inklusive distribution.

Kundriktade utbildningsinsatser

Intresset för utbildningar som arrangeras av Hjälpmedel Dalarna har ökat under 2015. Förvaltningen ser potential i att utöka detta område då verksamhetens kompetens efterfrågats i flera olika sammanhang.

Kontinenssamordning i länet

Dalarnas vårdprogram vid Urininkontinens och/eller blåsfunktionsstörning har reviderats. Projektet Toarätten i Gagnefs kommun visar god följsamhet till vårdprogram. Berörd verksamhet i Gagnef har minskat kostnaderna för inkontinenshjälpmedel med 31,7 % vid jämförelse 2014/2015. Oberoende information behövs i verksamheterna för ökad följsamhet till vårdprogram, riktlinjer och upphandlat sortiment för att säkerställa kvalitet och kostnad/nytta vid förskrivning. Idag ges produktinformation av enskilda leverantörer ute i verksamheterna och en trend av

ökande kostnader syns vid, av leverantör, besökta enheter. Bedömningen är att det finns en besparingspotential i att sköta denna informationsinsats i egen regi.

Inre effektivitet

Hjälpmedel Dalarna arbetar med att förbättra sin inre effektivitet. Förväntad effekt av arbetet är att förvaltningen ska kunna utföra fler uppdrag med samma antal anställda som idag. Införandet av automatisk fakturaavstämning har varit ett steg för att säkra och effektivisera faktura-hantering.

Hjälpmedelstjänst

Hjälpmedelstjänsten (nationell produktdatabas för hjälpmedel) har under våren lanserats och ersatt Hinfo. Övergången har under 2015 skapat merarbete för flera av förvaltningens avdelningar då ett delvis nytt arbetssätt och ett nytt informationsflöde anammats.

Verksamhetsstatistik	2015	2014	2013
Totalt antal uthyrda hjälpmedel	28 594	27 981	25 710
Utlevererade hyreshjälpmedel under året	11 636	12 667	11 052
Returnerade hyreshjälpmedel under året	10 549	10 060	9 472
Hyreshjälpmedel nyttjandegrad* i %	87,5		

*Nyttjandegrad = procent av sin livslängd som hjälpmedlet varit ute hos brukaren/ användaren

Orderingången sett över hela förvaltningen ökar med 3,1% 2015 jämfört med 2014. Hjälpmedel Dalarna arbetar fortsatt med att ta fram adekvat/-a verksamhetsstatistik och nyckeltal att följa över tid.

En vecka på LD Hjälpmedel.

Några exempel från en genomsnittsvecka år 2015-2014 (antal/år delat med 52 veckor).

2015	2014	
31	32	Patienter som får hjälpmedel utprovade på Hjälpmedelscentralen
2730	2946	Artiklar levererade från förrådet i Borlänge
80	80	Manuella rullstolar levereras
91	87	Rollatorer levereras
127	130	Kryckkäppar levereras
85	86	Toalettstolsförhöjningar levereras
20	20	Hygienstolar levereras
7	7	Hjullyftar levereras
3	3	Taklyftinstallationer utförs
13	13	Sängar levereras och monteras
146	146	Hjälpmedel besiktigas ute på fältet

Framtiden

Regeringens politiska inriktning har tydliggjorts i och med de uppdrag som lämnades till Socialstyrelsen under 2014. Arbetet med dem har pågått under 2015 och de flesta av resultaten kommer att presenteras under 2016, här ingår bl.a. arbetet för att eftersträva en mer likvärdig tillgång till hjälpmedel och en nationell avgiftsoversyn.

Hjälpmedel Dalarna måste fortsätta att arbeta aktivt med att behålla och rekrytera medarbetare med rätt kompetens.

Behovet av att använda och få tillgång till ny teknik både inom verksamheten och för våra kunder blev under 2015 allt tydligare. Hjälpmedel Dalarna ser också detta som en nyckelfaktor för att möta exempelvis den demografiska utvecklingen som nu sker i Dalarna.

Under 2016 kommer förvaltningen bl.a. att arbeta med nya tekniska lösningar som ett led i förbättringen av verksamhetens lagerhantering.

Omvärldsbevakning av hjälpmedels- och välfärdsteknologi-området bedöms som viktigt samtidigt som Hjälpmedel Dalarna kommer att arbeta vidare med en för länet gemensam fjärrtillsynslösning.

För att fullfölja det uppdrag och uppnå de mål förvaltningen har arbetat verksamheten fram fler nyckeltal. Dessa ska medverka till fördjupad verksamhetskunsknad och ökad kvalitet i uppföljningen.

Under 2016 startar det nya avtalet för inkontinenshjälpmedel. Den nya beställningsportalen ger förutsättningar att förskriva och följa upp på individnivå. Detta leder till ökad patientsäkerhet, ökad kvalitet och bättre underlag för uppföljning.

Ekonomi

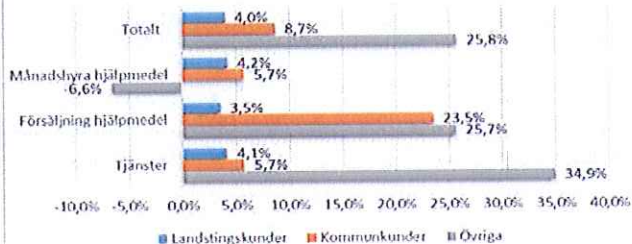
Resultat-räkning	2015			2014
	Budget	Resultat	Avvikelse	Resultat
(mkr)				
Intäkter	134,1	140,2	6,1	130,1
-varav Landstingsbidrag	2,6	2,6	0,0	1,6
Kostnader	-134,1	-139,5	-5,3	-130,7
-varav löner exkl soc avg	-30,1	-28,4	1,8	-27,3
Över-/underskott	0,0	0,8	0,8	-0,6
Årets investering	-30,0	-30,4	-0,4	-34,8

Hjälpmedel Dalarna redovisar ett positivt resultat om 0,8 Mkr. Produktionsintäkterna har ökat med 7,2 procent varav intäkter från länets kommuner står för den största monetära ökningen.

Intäktsutveckling 2015/2014 (Tkr)

	Tjänster		Försäljning hjälpmedel		Månadshyra hjälpmedel		SUMMA		Rel.
	År 2015	År 2014	År 2015	År 2014	År 2015	År 2014	År 2015	År 2014	
Landstinget Dalarna	7 912	7 599	16 689	16 122	34 492	33 100	59 093	56 821	4,0%
Dalarnas kommuner	8 685	8 213	13 679	11 074	50 708	47 953	73 072	67 241	8,7%
Övriga externa	2 645	1 960	2 105	1 675	515	551	5 265	4 187	25,8%
TOTALT	19 242	17 773	32 473	28 871	85 715	81 604	137 430	128 248	7,2%

Intäktsutveckling procentuell förändring per intäktslag och kundgrupp



Antal försålda hjälpmedel har ökat med 3,2 procent och antal debiterade hyresmånader har ökat med 3,0 procent.

Volymutveckling 2015/2014 (Antal)

	Försäljning hjälpmedel		Månadshyra hjälpmedel		SUMMA		Rel.
	År 2015	År 2014	År 2015	År 2014	År 2015	År 2014	
Landstinget Dalarna	29 331	30 558	320 255	308 109	349 586	338 667	3,2%
Dalarnas kommuner	26 722	24 644	596 849	581 826	623 571	606 470	2,8%
Övriga externa	10 531	9 310	6 133	6 711	16 664	16 021	4,0%
TOTALT	66 584	64 512	923 237	896 646	989 821	961 158	3,0%

En pågående utredning gällande lagersaldo i Sesam kommer att färdigställas under våren varvid ingen justering av lager skett i bokslutet.

Enligt Hjälpmedelsnämndens avtal ska återbäring utbetalas vid resultat över 1 procent av budgetomslutning. Detta har inte uppnåtts varvid ingen återbetalning kommer att ske. Dock regleras föregående års underskott på 556 tkr, som uppstod pga för hög utbetalad återbäring, fullt ut.

Årets investeringar överstiger budget marginellt med 0,4 Mkr, motsvarande 1,3 procent, vilket är 4,4 Mkr lägre än föregående års utfall.

Personal

Antal anställda	2015	2014	Förändring mot föregående år
Antal faktiska årsarbetare	75,6	80,9	-6,6 %
Antal anställda	85	86	-1,2 %

Antal faktiska årsarbetare och anställda mäts periodens sista dag.

Arbetad tid	2015	2014	Förändring mot föregående år
Arbetad tid timmar, anställda	127 001	124 820	1,7 %
-varav timanställda	79	189	-58,3 %
-varav arbete under jour och beredskap	0	0	
-varav mertid/övertid samtlig personal	473	844	-43,9 %

Förvaltningen ser positivt på att vi minskar mängden mertid/övertid. Det beror till stor del på att förvaltningen under 2015 hade en mer hållbar bemanningsnivå än 2014.

Genomsnittlig sysselsättningsgrad	2015	2014
Kvinnor	98,1	99,4
Män	98,9	100
Totalt	98,5	99,7

Könsfördelning (antal personer)	2015	2014
Kvinnor	39	40
Män	46	46

Pensionsavgångar (antal personer)	2015	2014
Ålderspension	4	0
Särskild ålderspension	0	0
Sjukersättning	0	0
Totalt	4	0

Personalomsättningen på Hjälpmedel Dalarna har stigit under 2015 och ligger på 9,8 %. Hjälpmedel Dalarna har under de närmaste tio åren en utmaning i att fånga upp den kompetens som finns hos de medarbetare som går i pension under dessa år. 39 av 85 anställda är 50 och äldre.

Sjukfrånvaro	2015	2014	Förändring procentenheter föregående år
Sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	5,4	4,9	0,4
Korttidssjukfrånvaro (dag1-14) i % av ordinarie arbetstid	2,6	4,2	0,1

Sjukfrånvaron har, för andra året i rad, ökat marginellt. Ökningen är procentuellt mindre än förra året. Det har vidtagits olika grupp- och individanpassade åtgärder för att bromsa utvecklingen.

Miljöarbete

Den totala mängden avfall inkl. skrotade hjälpmedel har ökat kraftigt. Totalt är vi nu uppe i ca 124 ton exkluderat de hjälpmedel som går som bistånd. Av den totala mängden avfall är drygt 99 ton hjälpmedelsprodukter.

Hjälpmedel Dalarna gör bedömningen om de returnerade hjälpmedlen/ medicintekniska produkterna är återvinningsbara eller ej. Vid skrotning källsorteras hjälpmedlen, en rationaliseringsåtgärd istället för att respektive vårdinrättning/-kommun hanterar avfallet själva.

Dessutom kommer Frälsningsarméns Bistånd två gånger per månad och hämtar utrangerade hjälpmedel som ej är återanvändningsbara i vår verksamhet.



Beslut
4.

Su § 45

Länsövergripande överenskommelse om samverkan inom missbruks- och beroendevården

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

Socialutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna länsövergripande överenskommelse inom missbruks- och beroendevården.

Förslag till beslut

Att godkänna länsövergripande överenskommelse inom missbruks- och beroendevården.

Sammanfattning

Regionala utvecklingsgruppen för missbruk och beroende fick i uppdrag av Region Dalarnas chefsgrupp att utarbeta en länsövergripande överenskommelse för missbruk och beroende mellan landstinget Dalarna och Dalarnas 15 kommuner. En arbetsgrupp med representanter från kommuner och landsting och berörda yrkeskategorier tillsattes för att genomföra uppdraget. Syftet med denna överenskommelse är att den ska ersätta Dalarnas Riktlinjer för missbruk och beroende från år 2008 och utgöra en gemensam grund för de lokala samverkansöverenskommelser som kommuner och landsting sedan år 2013 har lagstadgad skyldighet att upprätta.

Förslag till överenskommelse har godkänts av länsnätverkets förvaltningschefer inom hälsa och välfärd och av rådet för välfärdsutveckling som föreslår direktionen att rekommendera Region Dalarnas medlemmar att godkänna densamma.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Carilla Stenberg

§ 28

Dnr RD 2015/181

Länsövergripande överenskommelse om samverkan inom missbruks- och beroendevården

Direktionens beslut

1. Kommunerna och landstinget rekommenderas att godkänna den länsövergripande överenskommelsen om samverkan inom missbruks- och beroendevården.
2. Beslut i berörda nämnder och styrelser ska återrapporteras till Region Dalarna.

Sammanfattning av ärendet

Regionala utvecklingsgruppen för missbruk och beroende fick i uppdrag av Region Dalarnas chefsgrupp att utarbeta en länsövergripande överenskommelse för missbruk och beroende mellan landstinget Dalarna och Dalarnas 15 kommuner. En arbetsgrupp med representanter från kommuner och landsting och berörda yrkeskategorier tillsattes för att genomföra uppdraget. Syftet med denna överenskommelse är att den ska ersätta Dalarnas Riktlinjer för missbruk och beroende från år 2008 och utgöra en gemensam grund för de lokala samverkansöverenskommelser som kommuner och landsting sedan år 2013 har lagstadgad skyldighet att upprätta.

Bifogat förslag till överenskommelse har godkänts av länsnätverket förvaltningschefer inom hälsa och välfärd och av rådet för välfärdsutveckling som föreslår direktionen att rekommendera Region Dalarnas medlemmar att godkänna densamma.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2016-01-08 i ärendet
- Länsövergripande överenskommelse om samverkan inom missbruks- och beroendevården
- Utdrag ur minnesanteckningar från länsnätverk förvaltningschefer inom hälsa och välfärd 2015-11-06.
- Utdrag ur minnesanteckningar från rådet för välfärdsutveckling 2015-12-09.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Region Dalarnas medlemmar

Beslut om Länsövergripande samverkan inom missbruks- och beroendevården

Region Dalarnas direktion har tagit beslut 2016-02-10 i ärendet "Länsövergripande överenskommelse om samverkan inom missbruks- och beroendevården". I beslutet anges att "*Kommunerna och landstinget rekommenderas att godkänna länsövergripande överenskommelse om samverkan inom missbruks- och beroendevården.*"

Ni rekommenderas nu i respektive **ansvarig nämnd/styrelse** besluta:

1. Godkänna länsövergripande överenskommelse inom missbruks- och beroendevården

Region Dalarna emotser ett justerat **protokollsutdrag** från respektive nämnd/styrelse **senast den 2016-05-31**

Alla frågor i ärendet besvaras av Christina Wessman,
christina.wessman@regiondalarna.se Tel.nr: 023-77 70 60

Bilagor

- | | |
|----------|---|
| Bilaga 1 | Protokollsutdrag från Region Dalarna direktion 2016-02-10 § 28 |
| Bilaga 2 | Tjänsteskrivelse 2016-01-08 i ärendet, samt dokument med beskrivning av innehållet i överenskommelsen |

Handläggare
Christina Wessman
023-777060
christina.wessman@regiondalarna.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2016-01-08

Diarienummer
RD 2015/181

Sida
1(3)

Direktionen

Länsövergripande överenskommelse om samverkan inom missbruks- och beroendevården DNR 2015/181

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår Direktionen besluta rekommendera kommunerna och landstinget att godkänna länsövergripande överenskommelse om samverkan inom missbruks- och beroendevården.

Beslut i berörda nämnder och styrelser ska återrapporteras till Region Dalarna.

Sammanfattning av ärendet

Regionala utvecklingsgruppen för missbruk och beroende fick i uppdrag av Region Dalarnas chefsgrupp att utarbeta en länsövergripande överenskommelse för missbruk och beroende mellan landstinget Dalarna och Dalarnas 15 kommuner. En arbetsgrupp med representanter från kommuner och landsting och berörda yrkeskategorier tillsattes för att genomföra uppdraget. Syftet med denna överenskommelse är att den ska ersätta Dalarnas Riktlinjer för missbruk och beroende från år 2008 och utgöra en gemensam grund för de lokala samverkansöverenskommelser som kommuner och landsting sedan år 2013 har lagstadgad skyldighet att upprätta.

Bifogat förslag till överenskommelse har godkänts av länsnätverket förvaltningschefer inom hälsa och välfärd och av rådet för välfärdsutveckling som föreslår direktionen att rekommendera Region Dalarnas medlemmar att godkänna densamma.

Beslutsunderlag

Länsövergripande överenskommelse om samverkan inom missbruks- och beroendevården

Utdrag ur minnesanteckningar från länsnätverk förvaltningschefer inom hälsa och välfärd 2015-11-06.

Utdrag ur minnesanteckningar från rådet för välfärdsutveckling 2015-12-09.

Ärendet

Socialstyrelsens första nationella riktlinjer för missbruk och beroende som publicerades år 2007 och de Nationella riktlinjerna för hälsofrämjande insatser som publicerades år 2011 har haft stor betydelse för utvecklingen av riskbruk- missbruks- och beroendevården. I de lagändringar som har skett sedan dess och de nya nationella riktlinjerna för vård och stöd vid missbruk och beroende från år 2015 stärks kravet ytterligare på samverkan mellan landsting och socialtjänst och på brukar- och patientinflytande. En fortsatt implementering av barnkonventionen visar sig bland annat i att extra uppmärksamhet ska ges gravida med riskbruk/ missbruk och beroende, barn till föräldrar med missbruksproblem, och föräldrar med missbruksproblem. Andra målgrupper som är extra viktiga att uppmärksamma är personer med missbruk/beroende med psykisk sjukdom, neuropsykiatriska tillstånd med eller utan funktionsnedsättning och personer med dopingproblematik. Riktlinjerna innehåller nu också rekommendationer om insatser för barn och unga vuxna med missbruk/beroende, läkemedelsberoende, läkemedelsassisterad behandling för opiatberoende och psykosociala stödinsatser.

I överenskommelsen tydliggörs huvudmännens lagstadgade ansvarsområden inom respektive område och för olika målgrupper. I slutet av dokumentet finns en översiktlig tabell över ansvarsfördelningen mellan huvudmännen. De nya riktlinjerna kräver också vissa gemensamma utbildningssatsningar som med fördel kan ske i samverkan med högskolan.

Beslut i berörda nämnder och styrelser ska återrapporteras till Region Dalarna eftersom överenskommelsen inte träder ikraft innan den godkänns av samtliga parter.

Därefter ska överenskommelsen implementeras lokalt mellan respektive kommun och landstinget.

Överenskommelsen ska gälla i tre år från första månaden efter det att samtliga berörda parter har godkänt densamma och återrapporterat sitt beslut till Region Dalarna. Därför kan datum inte anges i den utskickade överenskommelsen.

Rådet för välfärdsutveckling har i sitt beslut angett att startdatum bör vara senast 1 juli 2016 och parterna bör därför genomföra sina interna processer skyndsamt.

Christina Wessman
Enhetschef utveckling hälsa och välfärd

Beslutet ska skickas till
Samtliga kommuner i Dalarna
Landstinget Dalarna
Christina Wessman

LÄNSÖVERGRIPANDE ÖVERENSKOMMELSE OM SAMVERKAN INOM MISSBRUKS- OCH BEROENDEVÅRDEN

Dokumenttyp: Länsövergripande samverkansöverenskommelse	Dokumentnamn: Länsövergripande överenskommelse om samverkan inom missbruks- och beroendevården
Giltigt från och med: xxxx-xx-xx	Giltigt till och med: xxxx-xx-xx
Ansvarig för revidering: Region Dalarna	Antagen av och datum: Respektive kommun och landstinget
Version: Version 1	Godkänd av: Rådet för välfärdsutveckling Gunnar Barke Ordförande
Dokumenthistorik: Version 1	Diarienummer: RD 2015/181

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Sammanfattning	3
1. Inledning och bakgrund	4
1.1 Syfte.....	4
1.2 Mål	4
1.2.1 Kvalitetsindikatorer	5
2. Parter	5
3. Övergripande samverkansstruktur för kommuner och landsting inom Dalarna	5
3.1 Regionala utvecklingsgruppen för missbruk och beroende	5
3.2 Lokala överenskommelser om samarbete.....	6
3.2.1 Skyldighet att upprätta lokala överenskommelser	6
3.2.2 De skriftliga lokala överenskommelserna bör innehålla:	6
4. Kommunen respektive landstingets övergripande ansvar	7
4.1 Gemensamma begrepp	7
4.2 Kommunernas ansvar	8
4.2.1 Insatser som kommunerna ansvarar för:	8
4.3 Landstingets ansvar	9
4.3.1 Insatser som landstinget ansvarar för:	10
4.4 Gemensamt ansvar	10
4.4.1 Ansvarsfördelning LVM.....	11
4.5 Gemensamma utvecklingsområden	11
5. Delaktighet - Brukare och anhöriga	12
5.1 Individnivå:	12
5.2 Verksamhetsnivå:	12
5.3 Organisationsnivå:	12
6. Att beakta i lokala samverkansöverenskommelser eller rutiner	13
6.1 Ålder, genus och etnicitet	13
6.2 Barn till föräldrar med missbruksproblem.....	13
6.3 Barn 12-17 år och unga vuxna med riskbruk, missbruk eller beroende.....	13
6.4 Gravida med riskbruk, missbruk eller beroende.....	13
6.5 Anhöriga.....	14
6.6 Våld i nära relationer	14
6.7 Samsjuklighet.....	14
6.8 Smitta och smittskydd.....	15
6.9 Suicidbedömning.....	15
7. Sekretessbrytande bestämmelse	15
8. FoU-verksamhet.....	15
9. Samverkansproblem och tvister mellan parterna.....	16
Arbetsgrupp.....	17
Referenser.....	18
Bilaga.1	21

Sammanfattning

Regionala utvecklingsgruppen för missbruk och beroende fick i uppdrag av Region Dalarnas chefsgrupp att utarbeta en länsövergripande överenskommelse för missbruk och beroende mellan landstinget Dalarna och Dalarnas 15 kommuner. En arbetsgrupp med representanter från kommuner och landsting och berörda yrkeskategorier tillsattes för att genomföra uppdraget. Syftet med denna överenskommelse är att den ska ersätta Dalarnas Riktlinjer för missbruk och beroende från år 2008 och utgöra en gemensam grund för de lokala samverkansöverenskommelser som kommuner och landsting sedan år 2013 har lagstadgad skyldighet att upprätta.

Socialstyrelsens första nationella riktlinjer för missbruk och beroende som publicerades år 2007 och de Nationella riktlinjerna för hälsofrämjande insatser som publicerades år 2011 har haft stor betydelse för utvecklingen av riskbruk- missbruks och beroendevården. I de lagändringar som har skett sedan dess och de nya nationella riktlinjerna för vård och stöd vid missbruk och beroende från år 2015 stärks kravet ytterligare på samverkan mellan landsting och socialtjänst och på brukar- och patientinflytande. En fortsatt implementering av barnkonventionen visar sig bland annat i att extra uppmärksamhet ska ges gravida med riskbruk/ missbruk och beroende, barn till föräldrar med missbruksproblem, och föräldrar med missbruksproblem. Andra målgrupper som är extra viktiga att uppmärksamma är personer med missbruk/beroende med psykisk sjukdom, neuropsykiatriska tillstånd med eller utan funktionsnedsättning och personer med dopingproblematik. Riktlinjerna innehåller nu också rekommendationer om insatser för barn och unga vuxna med missbruk/beroende, läkemedelsberoende, läkemedelsassisterad behandling för opiatberoende och psykosociala stödinsatser.

I överenskommelsen tydliggörs huvudmännens lagstadgade ansvarsområden inom respektive område och för olika målgrupper. I slutet av dokumentet finns en översiktlig tabell över ansvarsfördelningen mellan huvudmännen. De nya riktlinjerna kräver också vissa gemensamma utbildningsinsatser som med fördel kan ske i samverkan med högskolan.

1. Inledning och bakgrund

I Dalarna har Region Dalarna beslutat att utforma en länsövergripande samverkansöverenskommelse mellan Dalarnas 15 kommuner och landstinget Dalarna som är baserad på Nationella riktlinjer (NR) "Vård och stöd vid missbruk och beroende" (Socialstyrelsen, 2015) och "Nationella riktlinjer för sjukdomsförebyggande metoder 2011" (Socialstyrelsen, 2011). Denna ersätter dokumentet "Gemensamma riktlinjer för missbruk och beroende-vård i Dalarna" från år 2008. Som ett komplement till samverkansöverenskommelsen utarbetas ett länsgemensamt vårdprogram.

Ansvarsfördelning redovisas i bilaga 1.

1.1 Syfte

Syftet är att stärka samverkan genom att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan parterna samt samverkansansvaret för riskbruk-, skadlig bruk/missbruk- och beroendevården.

Syftet är också att tydliggöra behovet av länsgemensamma resurser för målgruppen.

Föreliggande dokument ska vara ett underlag för lokala avtal/handlingsplaner mellan huvudmännen.

1.2 Mål

Målet med överenskommelsen är att stärka samverkan mellan kommun och landsting för att tillgodose behovet av god vård, stöd och behandling för målgruppen i Dalarnas län i enlighet med de nationella riktlinjerna. Brukarinflytandet ska stärkas.

"GOD VÅRD OCH OMSORG"

"God vård och omsorg" innehåller sex dimensioner som är gemensamma för hälso- och sjukvård och socialtjänst utifrån respektive lagstiftning (SoL och HSL);"

- **Kunskapsbaserad.** Vården och omsorgen ska baseras på bästa tillgängliga kunskap och bygga på både vetenskap och beprövad erfarenhet.
- **Säker.** Vården och omsorgen ska vara säker. Riskförebyggande verksamhet ska förhindra skador. Verksamheten ska också präglas av rättssäkerhet.
- **Individanpassad.** Vården och omsorgen ska ges med respekt för individens specifika behov, förväntningar och integritet. Individen ska ges möjlighet att vara delaktig.
- **Effektiv.** Vården och omsorgen ska utnyttja tillgängliga resurser på bästa sätt för att uppnå uppsatta mål.
- **Jämlik.** Vården och omsorgen ska tillhandahållas och fördelas på lika villkor för alla.
- **Tillgänglig.** Vården och omsorgen ska vara tillgänglig och ges i rimlig tid och ingen ska behöva vänta oskälig tid på vård eller omsorg (Socialstyrelsen, 2014, sid 10).

1.2.1 Kvalitetsindikatorer

I de nationella riktlinjerna för vård och stöd vid missbruk och beroende finns indikatorer som kan användas för uppföljning och utvärdering.

Varje huvudman följer upp sin verksamhet utifrån det som gäller för respektive verksamhet.

2. Parter

- Offentlig kommunal verksamhet i samtliga kommuner i Dalarnas län
- Landstinget Dalarna

3. Övergripande samverkansstruktur för kommuner och landsting inom Dalarna

Inom Region Dalarna finns det inrättat regionala utvecklingsgrupper för olika huvudområden varav missbruk och beroende är ett område.

3.1 Regionala utvecklingsgruppen för missbruk och beroende

I den regionala utvecklingsgruppen för missbruk och beroende finns representanter från landstingets primärvård och psykiatri och från socialtjänst som representerar Dalarnas 15 kommuner. Gruppen har som uppdrag att:

- tydliggöra en övergripande ansvarsfördelning för tidig upptäckt, förebyggande arbete, vård och behandling utifrån aktuella riktlinjer, föreskrifter och lagstiftning
- följa upp att överenskommelser mellan kommuner och landsting skrivs i länet
- stödja och utveckla kompetens- och kunskapsutvecklingen inom missbruk och beroende
- verka för att identifierade utvecklingsområden på länsövergripande nivå mellan huvudmännen och även internt inom respektive organisation blir belysta och föremål för utredning och åtgärd
- verka för användandet av system för uppföljning och utvärdering av missbruks- och beroendevården
- följa utvecklingen i länet med utgångspunkt från Socialstyrelsens Öppna jämförelser
- arbeta med att ta fram regionala kvalitetsindikatorer
- mottaga avvikelser och vid behov åtgärda

3.2 Lokala överenskommelser om samarbete

3.2.1 Skyldighet att upprätta lokala överenskommelser

Landsting och kommuner har sedan 1 juli 2013 skyldighet att upprätta överenskommelser om samarbete avseende personer med missbruks- och beroendeproblematik (se nedanstående ruta).

Dalarnas femton kommuner har alla olika förutsättningar och utvecklingsbehov och det är därför viktigt att varje enskild kommun tillsammans med landstingets lokala verksamheter formulerar egna överenskommelser som utgår från den länsövergripande samverkansöverenskommelsen och det länsövergripande vårdprogrammet. Lokala styrgrupper med företrädare för berörda verksamheter ska finnas i länets alla kommuner. Inventering av redan ingångna samverkansavtal mellan kommunen och landstinget bör därför ses över då dessa i många fall kan ligga till grund för den lagstadgade överenskommelsen.

Länsöverenskommelsen berör både hälso- och sjukvården och socialtjänsten och det måste finnas ett gemensamt ansvar för att en fungerande och ändamålsenlig samverkan möjliggörs. Båda huvudmännen ska därför även tydliggöra ansvarsfördelningen inom den egna organisationen, då behov finns.

Överenskommelsen rörande samverkan inom missbruk- beroendområdet kan även inkludera andra aktörer, som till exempel polis eller skola.

HSL § 8 b

Landstinget ska ingå överenskommelse med kommunen om ett samarbete i fråga om personer som missbrukar alkohol, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel. Om det är möjligt bör organisationer som företräder dessa personer eller deras närstående ges möjlighet att lämna synpunkter på innehållet i överenskommelsen.

SoL kap. § 9 a

Kommunen ska ingå en överenskommelse med landstinget om ett samarbete i fråga om personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel. Om det är möjligt bör organisationer som företräder dessa personer eller deras närstående ges möjlighet att lämna synpunkter på innehållet i överenskommelsen.

3.2.2 De skriftliga lokala överenskommelserna bör innehålla:

Gemensamma mål:

Ett klagörande av den lokala ansvarsfördelningen mellan kommunens och landstingets verksamheter för förebyggande verksamhet, tidiga insatser, vård och behandling- avseende personer som skadligt bruk/missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel

- Rutiner för utformandet av samordnande individuella planer (SIP)
- En beskrivning hur de berörda barnen uppmärksammas och ansvaret för dessa barn
- En plan för gemensam kunskapsutveckling inom området
- En struktur för införandet av nya metoder/insatser

- En plan för systematisk uppföljning/utvärdering inom området
- Rutiner för samverkan på både chefs- och handläggarnivå - Rutiner för brukarmedverkan
- Samverkan med övriga aktörer
- Rutiner vid tvångsinsatser enligt LVM, LVU, LOB
- Insatser för särskilda grupper som ska uppmärksammas
- Rutiner för avvikelser och eventuella tvister kring ansvarsfrågor

4. Kommunen respektive landstingets övergripande ansvar

Kommunen ” har det yttersta ansvaret för att enskilda får det stöd och den hjälp som de behöver. Detta innebär ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän” (SoL 2001:453, 2 kap.§ 1).

Hälso- och sjukvård är ”åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador” (HSL 1982:763, 1 §, PL 5 §).

Målet är god hälsa och en vård på lika villkor i befolkningen (HSL; 1982:763 2 §).
”Den som har det största behovet av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården” (HSL; 1982:763 2 §).

4.1 Gemensamma begrepp

Det är viktigt att personalen inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården som arbetar med missbruks- och beroendevård kan kommunicera och samarbeta på ett professionellt sätt. En förutsättning är att man använder samma terminologi, definitioner och skattnings- och bedömningsinstrument för att underlätta kommunikationen mellan verksamhetsområdena.

ICD-10 är det officiella diagnossystemet. I dokumentet används begreppet skadligt bruk synonymt till missbruk.

DSM-IV och DSM-5 används som hjälpmedel inom psykiatrisk diagnostik.

DSM och ICD diagnoserna för missbruk och beroende är i stort sätt kompatibla.

- **Riskbruk**, är ett bruk av alkohol som kan bli skadligt, men där skadligt bruk/missbruk eller beroende inte föreligger.
- **Skadligt bruk** (International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems, Tenth revision (ICD-10).
 - **Missbruk** (Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders- IV (DSM- IV), motsvarar skadligt bruk.
- **Beroende** enligt ICD-10, DSM- IV innebär fysisk, psykisk och/eller socialt beroende. Medicinsk diagnos.

- **Missbruk** enligt Socialtjänstlagen är ingen medicinsk diagnos. Inom socialtjänsten används resultat från fråga om missbruk vid ASI-intervju för bedömning av missbrukets allvarlighetsgrad.
- **Substanssyndrom** (DSM-5), varje substans, t.ex. alkohol syndrom, amfetaminsyndrom. Ersätter missbruk och beroende.

Lindrigt	2-3 kriterier
Medelsvårt	4-5 kriterier
Svårt	>5 kriterier
- **Abstinensbehandling**, är den korrekta benämningen för det som tidigare kallats ”avgiftning”.
- **Samsjuklighet**, är missbruk/beroende av läkemedel, alkohol eller narkotika med samtidig psykisk sjukdom eller störning, psykisk sjukdom eller störning med samtidigt missbruk beroende av alkohol eller narkotika och i förekommande fall även somatisk sjukdom.
- **Dopning**, med dopning menas missbruk av hormonpreparat och andra läkemedel som finns med i ”Lagen om förbud mot vissa dopningsmedel” (SFS1991:1 969), med avsikt att öka musklernas styrka och volym.

4.2 Kommunernas ansvar

Socialtjänsten ska aktivt sörja för att den enskilde missbrukaren får den hjälp och vård som han eller hon behöver för att komma ifrån missbruket och den ska planeras och genomföras i samförstånd med den enskilde och noga följas upp (SoL 5 kap.§ 9). Kommunen ska ha insatser för barn och unga för att främja en ... ”gynnsam fysisk och social utveckling” ..., och bland annat ...”aktivt arbeta för att förebygga och motverka missbruk bland barn och ungdom av alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel eller beroendeframkallande medel samt dopningsmedel” (SoL 5 kap. § 1). Insatserna som erbjuds enligt SoL är frivilliga med undantag för insatser som är reglerade i tvångslagstiftning såsom Lagen om vård av missbrukare, LVM (1988:870) och Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU (1990:52).

Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för att barn- och unga som far illa får det stöd och skydd, som de behöver (SoL 5 kap). För att socialtjänsten ska kunna ta detta ansvar finns en anmälnings- och uppgiftsskyldighet för offentligt anställda enligt SoL 14 kap. 1 § andra och fjärde stycket.

4.2.1 Insatser som kommunerna ansvarar för:

- information och rådgivning
- förebyggande verksamhet
- utredning av hjälpbehov jämlikt SoL (se vårdprogrammet)
- psykosocial utredning (se vårdprogrammet)
- psykosocialt stöd (se vårdprogrammet)

- psykosocial behandling (se vårdprogrammet)
- anhörigstöd till personer med missbruk, beroende
- anhörigstöd med särskild uppmärksamhet på barnen
- våld i nära relationer (SOSFS 2014:4 1-7 och 9 kap.)
- Utredning ”orosanmälan” (SoL 14 kap.)
- Utredning LVM
(Lagen om vård av missbrukare, LVM; 1988:870)
- Utredning LVU
(Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU 1990:52)
- Insatser enligt LSS
(Lagen om stöd och service till funktionshindrade, LSS 1993:387)

4.3 Landstingets ansvar

”Hälso- och sjukvård ska bedrivas så att den uppfyller kraven på en god vård” (HSL 1982:763 § 2 a). Detta innebär att den ska vara av ”god kvalitet, av god hygienisk kvalitet, tillgodose patienterna behov av trygghet i vården och behandlingen, vara lättillgänglig, bygga på respekt för patientens självbestämmande och integritet, främja goda kontakter mellan patienten och hälso- och sjukvårdspersonalen, och tillgodose patientens behov av kontinuitet och säkerhet i vården” (HSL 1982:763 § 2 a). ”Olika insatser för patienten ska samordnas på ett ändamålsenligt sätt” och ”om det inte är uppenbart obehövt snarast ges en medicinsk bedömning av sitt hälsotillstånd”. (HSL 1982:763 § 2). Vården som ges ska vara av god kvalitet och stå i överenskommelse med vetenskap och beprövad erfarenhet” (PL § 7).

Primärvården i länet står för första linjens hälso- och sjukvård. Som sådan är vårdcentralerna strategiskt placerade för screening och tidiga interventioner vid riskbruk, skadlig bruk/missbruk av alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel. Personer med ett riskbruk, skadligt bruk/missbruk och beroende ska upptäckas i hela sjukvården, men primärvården har ett särskilt ansvar. Behandling av skadligt bruk/missbruk och beroende kan ske inom både primärvård och psykiatri utifrån art och grad, komplexitet och samsjuklighet. Ansvaret för abstinensvård i slutenvård hör till psykiatrin. Sjukhusens samtliga kliniker möter emellertid personer med riskbruk, skadligt bruk/missbruk och beroendetillstånd och kunskap inom området och samverkan inom landstinget och med kommunerna bör därför inkludera dessa enheter.

4.3.1 Insatser som landstinget ansvarar för:

- ...”Skyldighet att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd”... finns i SoL 2001:453 14 kap.1 §, HSL § 2 f.
- hälso- och sjukvården ska särskilt beakta ett barns behov av information, råd och stöd om barnets förälder eller någon annan vuxen som barnet varaktigt bor tillsammans med,
 1. har en psykisk störning eller psykisk funktionsnedsättning
 2. allvarlig fysisk sjukdom eller skada
 3. missbrukar alkohol eller beroendeframkallande medel eller
 4. oväntat avlider (HSL § 2 g) och patientsäkerhetslagen (PsL 2010:659, 6 kap. § 5)
- våld i nära relationer (SOSFS 2014:4 (M och S) 1, 2, 8 och 9 kap.) gäller även verksamhet som omfattas av tandvårdslagen
- förebyggande arbete och tidiga interventioner vid riskbruk och skadligt bruk/missbruk
- screening, diagnostik och behandling i enlighet med befintligt vårdprogram
- abstinensbehandling i öppen- och slutenvård
- alkohol- och drogkontroller inom ramen för medicinsk behandling
- somatisk utredning och behandling
- psykiatrisk utredning och behandling
- läkemedelsbehandling vid olika beroendetillstånd
- läkemedelsassisterad behandling vid opiatberoende
- nedtrappning och läkemedelsassisterad behandling vid opioidanalgetikaberoende
- anhörigstöd- med särskild uppmärksamhet på barnen
- inledande vård på sjukhus vid behov i samband med LVM-vård
- Landstinget har ett särskilt ansvar gällande personer med missbruk/beroendeproblematik som de kommer i kontakt med. Om någon kan antas vara i behov av vård enligt LVM, att genast anmäla till socialnämnden.
- Läkareundersökning LVM på begäran från socialnämnd (LVM § 9 och § 24)

4.4 Gemensamt ansvar

- Psykosocial behandling, dels var för sig men det kan också ske gemensamt.
- Psykosociala stödinsatser inom ramen för var och ens ansvarsområde.

- Kompetensutveckling inom detta område bör ske gemensamt för att uppnå bästa resultat för den enskilde.
- Samordnad individuell plan SIP, HSL § 3 f och SoL 5 kap. § 9 a. Regional överenskommelse. <http://regiondalarna.se/utveckling/halsa/omsorg>.
- Samverkan vid in- och utskrivning av patienter i slutenvård (Samordnad vårdplanering SVPL, SOSFS 2005:27 M och S).
- Vid institutionsbehandling HVB se regional överenskommelse. <http://regiondalarna.se/utveckling/halsa/omsorg>.
- Våld i nära relationer (SOSFS 2014:4 1, 2, 9 kap. och 3 kap. 8 § och 8 kap. 4 § om samverkan via upprättande av individuell plan (SIP) enl. SoL 2 kap. 7 § och HSL 3 f § och 3 kap. § 9 och 8 kap. 6 § samverka med andra externa partners. Se även "Våld Handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer" (Socialstyrelsen, 2015).

Hantering avvikelser:

- Vid avvikelser från samverkansöverenskommelsen ska dessa lämnas till chef inom respektive huvudman. Kopia på avvikelserna till ordförande i Regionala utvecklingsgruppen för missbruk/beroende (RUG).
- Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

4.4.1 Ansvarsfördelning LVM

Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM, är avsedd att komplettera socialtjänstlagen när frivillig vård bedöms vara otillräcklig.

Socialtjänsten beslutar om läkarundersökning För detta krävs samarbete med hälso- och sjukvården. Läkarintyg i samband med LVM-utredning utfärdas i första hand av primärvård om inte behandlingskontakt är inledd inom annan hälso- och sjukvård gällande beroendet. Det bör framgå av lokala överenskommelser hur detta skall hanteras.

4.5 Gemensamma utvecklingsområden

I resultat från bland annat den tidigare genomförda regionala GAP-analysen och de nya nationella riktlinjerna 2015 framträder nedanstående områden som angelägna att i länsövergripande samverkan utveckla i länet;

- Kompetensutveckling avseende psykosocial behandling
- Barn < 18 år och unga vuxna
- Äldre
- Utveckla/implementera behandlingsmetoder för personer med olika kognitiva svårigheter
- Tillnyktringsplatser (TN)

- Gemensam landsting- socialtjänst enhet i beroendevården
- Integrerade mottagningar
- Beroendeenheter
- Riskbruk/ missbruk inom primärvården
- Dopning
- Samarbetet mellan Socialtjänst, BUP och Vuxenpsykiatri behöver utvecklas för att förbättra vården gällande unga med missbruk och beroende
- Hälso- och sjukvården och socialtjänsten behöver förstärkt kunskap om män och kvinnors olika utgångspunkter och behov av insatser

5. Delaktighet - Brukare och anhöriga

5.1 Individnivå:

Både i Hälso- och sjukvårdslagen och Socialtjänstlagen står det att den enskilde ska ha möjlighet att påverka sin livssituation och den vård och det sociala stöd som behövs. Vården för den enskilde väljs och utformas i samarbete mellan individen och behandlaren.

Din skyldighet att informera och göra patienten/klienten delaktig

<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/19801/2015-4-10.pdf>.

Till patienten:

Min guide till säker vård

<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/19816/2015-6-3.pdf>

5.2 Verksamhetsnivå:

möjligheten till delaktighet i beslut i en verksamhet, till exempel en klinik eller inom socialtjänsten. Detta kan ske genom till exempel fokusgrupper med brukare, brukarråd, brukarrevisioner eller genom brukarenkäter.

5.3 Organisationsnivå:

påverkan på organisations- eller systemnivå, exempelvis vid utarbetande av policyprogram eller politisk påverkan. Brukarorganisationer ska erbjuda möjlighet att vara del i styr- och arbetsgrupper.

Se även: Att ge ordet och lämna plats – vägledning om brukarinflytande inom socialtjänst, psykiatri och missbruks- och beroendevård.

<http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2013/2013-5-5>

Anhöriga: här gäller skyldigheter enligt de Nationella riktlinjerna för vård och stöd vid missbruk och beroende, vårdprogrammet, socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen.

6. Att beakta i lokala samverkansöverenskommelser eller rutiner

6.1 Ålder, genus och etnicitet

I de lokala överenskommelserna måste olika behov utifrån ålder, genus och etnicitet beaktas för att kunna erbjuda effektiva insatser.

6.2 Barn till föräldrar med missbruksproblem

Barn som far illa- anmälningsskyldigheten

"Var och en som får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd bör anmäla detta till nämnden. Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom samt andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten och kriminalvården är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd. Detta gäller även dem som är anställda hos sådana myndigheter" (SoL-2001:453, 14 kap. § 1)

I den regionala överenskommelsen som antogs av Vårdsberedningen (2013-11-01), har länets 15 kommuner och landstinget Dalarna träffat en överenskommelse för att stärka utsatta barn.

6.3 Barn 12-17 år och unga vuxna med riskbruk, missbruk eller beroende

I avsnitt 4.2 i denna samverkansöverenskommelse redogörs för kommunens ansvar för barn och unga avseende att förebygga och motverka missbruk enligt SoL 5 kap. §1.

Landstingets ansvar att medicinskt förebygga, utreda och behandla skador och sjukdomar avser hela befolkningen. I primärvården finns ungdomsmottagningar och samtalsmottagningar som tar emot barn och unga vuxna för samtal. Den specialiserade vården sker inom BUP och vuxenpsykiatri.

6.4 Gravida med riskbruk, missbruk eller beroende

Inom landstinget finns ett antaget vårdprogram för perioden 2013-06-16 till 2016-06-16 som gäller för kvinnosjukvården, primärvården, psykiatri, barnhälsovården och barnkliniken i Dalarna. I det vårdprogrammet ingår skadligt bruk/ missbruk/ beroende. Samarbete med psykiatri, primärvård och socialtjänst ska ske beroende på arten av skadligt bruk/missbruk. I vissa fall bör anmälan till socialtjänsten övervägas redan under graviditet, anmälningsskyldighet gäller först när barnet är fött.

För gravida definieras allt alkoholbruk som riskbruk enligt Socialstyrelsens Nationella riktlinjer för sjukdomsförebyggande metoder 2011.

6.5. Anhöriga

Anhöriga som vårdar eller stödjer personer med missbruk och boendeproblem med eller utan funktionsnedsättning har rätt till stöd från socialtjänsten enligt SoL 2001:453 5 kap. § 10. 14(19)

Enligt HSL 1 § och PL 5 § har hälso- och sjukvården ett ansvar att förebygga ohälsa i befolkningen. Detta innebär bland annat att upplysa personer om förebyggande metoder för att förhindra ohälsa hos närstående till personer med missbruk eller beroende.

6.6 Våld i nära relationer

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2014:4, Våld i nära relationer, trädde i kraft den 1 oktober 2014 och ska tillämpas av kommuner och vårdgivare. En handbok, ”Våld Handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer” Socialstyrelsen, 2015, (<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/19795/2015-4-4.pdf>) kompletterar och ger stöd i arbetet. I 1 kap. 1 § i föreskrifterna och de allmänna råden står det att de ska tillämpas vid arbete med barn och vuxna som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående och barn som har bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående (barn som bevittnat våld). Det ges även allmänna råd för våldsutövare enl. 4 kap. 1 § SoL.

Landstinget Dalarna har sedan år 2011 ”Riktlinjer för våld i nära relationer” och sedan år 2013 ett ”Vårdprogram vid omhändertagande av patienter utsatta för våld i nära relation”.

Inom Länsstyrelsen Dalarna görs en enklare revidering av den länsgemensamma överenskommelsen upprättad 2010 utifrån det nya i SOSFS 2014:4, för att invänta den nationella strategin. Länsstyrelsen Dalarna har publicerat en rapport om mäns våld mot kvinnor i Dalarna som är en uppföljning av det arbete som skett i Dalarna sedan år 2010.

<http://www.lansstyrelsen.se/dalarna/Sv/publikationer/rapporter-2015/Pages/mans-vald-mot-kvinnor-i-dalarna.aspx>

Länsgemensam överenskommelse som finns inom området.

www.lansstyrelsen.se/dalarna/Sv/manniska-och-samhalle/jamstalldhet/kvinnofrid/Pages/lansgruppen.aspx

Det finns också behov att lokalt utarbeta rutiner för målgruppen mellan huvudmännen.

Hälso- och sjukvården ska hjälpa den våldsutsatta till kontakt med socialtjänsten.

6.7 Samsjuklighet

Det är viktigt med tidig upptäckt av samsjuklighet, dvs. att personen har två eller fler diagnoser (skadligt bruk/missbruk/beroende och annan psykisk störning/sjukdom eller somatisk sjuklighet eller en funktionsnedsättning) eftersom det kan innebära större svårigheter för personen att tillgodogöra sig behandling och psykosocialt stöd. Personer med samsjuklighet har ofta en multiproblematik och behov av behandling

och insatser från flera olika huvudmän samtidigt. Gällande ungdomar så är samsjuklighet mycket vanligt förekommande.

Insatserna för de **båda tillstånden bör ske samtidigt** vilket innebär att det särskilt viktigt att samordnade individuella planer (SIP) upprättas för dessa personer. Det är också av stor vikt att utreda om personen har en funktionsnedsättning och omfattas av rätten till stöd enligt LSS.

Länsövergripande överenskommelse om samverkan för kommuner och landstinget i Dalarna för personer med psykisk funktionsnedsättning finns för både vuxna och barn-ungdom.

6.8 Smitta och smittskydd

Behov finns av motivationsarbete liksom information och rådgivning när det gäller smittspridning av infektionssjukdomar hos personer med alkohol och drogproblematik. Det är angeläget att utveckla och bibehålla ett nära samarbete mellan beroendevård, infektionsvård, socialtjänst och kriminalvård för att skapa fungerande rutiner kring hur smittspridning kan förhindras.

6.9 Suicidbedömning

Får socialtjänsten kännedom om att en person är suicidal eller har suicidtankar skall kontakt tas med hälso- och sjukvården, suicid-bedömningar har högsta prioritet inom hela sjukvården. Inom landstinget Dalarna finns ett vårdprogram antaget 2007, hur arbetet med suicidnära patienter ska bedrivas. LVM och LPT kan vara indicerad om suicidrisken bedöms som hög och patienten är negativ till psykiatrisk kontakt.

7. Sekretessbrytande bestämmelse

Sekretessen inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården hindrar inte att uppgift om en enskild eller någon närstående till denne lämnas från en myndighet inom socialtjänsten till en annan sådan myndighet eller till en myndighet inom hälso- och sjukvården, om det behövs för att ge den enskilde nödvändig vård, behandling eller annat stöd och fortgående missbrukar alkohol, narkotika eller flyktiga lösningsmedel. Det samma gäller uppgift om en gravid person eller någon närstående till denne, om uppgiften behöver lämnas för en nödvändig insats till skydd för det väntade barnet, (25 kap. § 12, OSL 2009:400, 26 kap. § 9, OSL).

8. FoU-verksamhet

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen § 26 b ska landstinget och kommuner medverka vid ”finansiering, planering och genomförande av kliniskt forskningsarbete på hälso- och sjukvårdsområdets område samt av folkhälsovetenskapligt forskningsarbete” och samverka med högskolor och universitet.

9. Samverkansproblem och tvister mellan parterna

Oenighet om tolkningsfrågor får inte leda till att individen inte får sina behov säkerställda. Tvister som rör verksamhets- och kostnadsansvar förutsätts lösas på verksamhetsnivå utan deltagande av berörd brukare/närstående.

Verksamhetsansvarig ansvarar för att den personal som för dialog också har kompetens och mandat för uppdraget. Beslut dokumenteras i respektive verksamhetssystem och utgör en del av SIP (samordnad individuell plan).

Vid brister i samverkan ska avvikelserapportering skrivas så att förbättring kan ske. Avvikelse rapporten bedöms, analyseras och åtgärdas enligt de gällande rutinerna.

Avvikelse rapport skickas till:

- Berörd chef inom landstinget/kommun
- MAS, medicinskt ansvarig sjuksköterska i kommunen gällande HSL frågor
- Respektive kommun för hantering enligt ordinarie rutin, vid ansvarsfrågor, betalningsansvar eller liknande
- Kopia på avvikelserapporter till ordförande Regionala utvecklingsgruppen för missbruk och beroende

Arbetsgrupp

Ewa Kjell	Borlänge kommun
Åsa Johansson	Falu kommun
Silja Salimäki	Ludvika kommun
Malou Larsson	Vansbro kommun
Ulrika Gräfnings	Rättviks kommun
Paulina Karlsen	Borlänge kommun
Helen Kastemyr	Landstinget Dalarna
Stefan Tungström	Landstinget Dalarna
Henrik Wolgast	Landstinget Dalarna
Ingrid Davstad	Landstinget Dalarna
Ann-Marie Mohlin	Region Dalarna
Anki Rickardsson	Region Dalarna
Sten Eriksson	Region Dalarna

Referensgrupp:

Eva Nyåkers	Landstinget Dalarna
Samir Siraj	Borlänge kommun
Anders Tavo	brukarrådet, Borlänge

Referenser

- Att ge ordet och lämna plats – vägledning om brukarinflytande inom socialtjänst, psykiatri och missbruks- och beroendevård. Hämtad 2015-10-12.
<http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2013/2013-5-5>.
- Din skyldighet att informera och göra patienten/klienten delaktig. Hämtad 2015-10-12.
<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/19801/2015-4-10.pdf>.
- DSM-IV. Mini-D. Diagnostiska kriterier enligt DSM-IV. American Psychiatric Association. Stockholm: Pilgrim Press; 1995.
- DSM-5. Mini-D 5. Diagnostiska kriterier enligt DSM-5. American Psychiatric Association Stockholm: Pilgrim Press; 2014.
- Gemensamma riktlinjer för missbruk och beroendevård i Dalarna: Dalarna; Region Dalarna; 2008.
- HSL. SFS 1982:763. Hälso- och sjukvårdslag.
- ICD-10. International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems, Tenth revision. Klassifikation av sjukdomar och hälsoproblem 1997. Svensk version. Stockholm: Socialstyrelsen; 1997.
- LSS. SFS 1993:387. Lagen om stöd och service till funktionshindrade.
- LVM. SFS 1988:870 om vård av missbrukare i vissa fall.
- LVU. SFS 1990:52 med särskilda bestämmelser om vård av unga.
- Min guide till säker vård. Socialstyrelsen. Hämtad 2015-10-12.
<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/19816/2015-6-3.pdf>
- Mäns våld mot kvinnor i Dalarna. Hämtad 2015-10-12.
<http://www.lansstyrelsen.se/dalarna/Sv/publikationer/rapporter-2015/Pages/mans-vald-mot-kvinnor-i-dalarna.aspx>
- OSL. SFS 2009:400. Offentlighets- och sekretesslag.
- PL. SFS 2014:821 Patientlag.
- PsL. SFS 2010:659 Patientsäkerhetslagen.
- Regional överenskommelse HVB. <http://regiondalarna.se/utveckling/halsa/omsorg>.
- SFS 1991:1969 om förbud mot vissa dopningsmedel.
- Socialstyrelsen (2007). Nationella riktlinjer för missbruk och beroende. Stockholm.
- Socialstyrelsen (2011). Nationella riktlinjer för sjukdomsförebyggande metoder. Stockholm.
- Socialstyrelsen (2014). Öppna jämförelser 2014, missbruks- och beroendevården, resultat, metod och indikatorer.
<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/19462/2014-6-11.pdf>

Socialstyrelsen (2015). Nationella riktlinjer för vård och stöd vid missbruk och beroende. Stockholm.

SoL. SFS 2001:453. Socialtjänstlag.

SOSFS 2005:27 (M och S). Samverkan vid in- och utskrivning av patienter i slutenvård. Socialstyrelsen.

SOSFS 2014:4 (M och S). Våld i nära relationer. Socialstyrelsen.

Våld Handbok om socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens arbete med våld i nära relationer. Hämtad 2015-10-12.

<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/19795/2015-4-4.pdf>

Bilagor

Bilaga 1 Landsting och kommun – ansvarsfördelning

Bilaga 1

Alkohol, läkemedel, narkotika, blandmissbruk	Primärvård: VC, inkl privata VC UM, "SBU"	Somatiska kliniker	Psykiatrisk vård inkl beroendevård, VUP, BUP,	Socialtjänst: försörjning, barn och familj, missbruk, beroende, äldre, funktionshinder, socialpsykiatri	Gemensam landsting- socialtjänst enhet i beroendevård
Tidig upptäckt och förebyggande arbete enligt vårdprogrammet	x	x	x	x	
Utredning missbruk, beroende	Medicinsk		Medicinsk	Psykosocial	Medicinsk+ psykosocial
Diagnos, missbruk, beroende	x		x		x
Abstinensvård	x		x		x
Nedtrappning beroende- framkallande läkemedel	x	x	x		x
Läkemedels-behandling, alkoholberoende	x		x		x
Läkemedels-behandling, narkotika	x		x		x
Läkemedelsassisterad behandling vid opiatberoende			x		x
Psykosocial behandling	x		x	x	x
Psykosocial behandling, HVB			x	x	
Psykosocialt stöd			x	x	x
Anhörigstöd, information, råd, stöd	x	x	x	x	x
Barns rätt till information, råd, stöd	x	x	x	x	x
Anhörigbehandling till barn med missbrukande förälder	x	x	x	x	x
Orosanmälan barn- socialtjänsten enligt 14 kap. 1 § Socialtjänstlagen	x	x	x		x

Handläggare
Christina Wessman
023-777060
christina.wessman@regiondalarna.se

MINNESANTECKNINGAR

Datum
2016-01-08

Sida
1(1)

Utdrag ur minnesanteckningar från länsnätverk förvaltningschefer inom hälsa och välfärd 2015-11- 06

6. Förslag till beslut Länsövergripande överenskommelse om samverkan inom missbruks- och beroendevården

Synpunkter framkommer om att dokumentet är för långt och att det borde vara mer kortfattat och stringent. Efter diskussion kommer man dock överens om att efter smärre redigeringar kan dokumentet godkännas. Redigeringarna redovisas i bilaga till minnesanteckningarna

Ärendet ska sedan till välfärdsrådet och direktionen.

Beslut: Förslaget godkänns med de redigeringar som bifogas minnesanteckningarna.

Handläggare
Christina Wessman
023-777060
christina.wessman@regiondalarna.se

Datum
2015-12-10

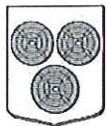
Tid 2015-12-09 kl. 09.00-12.00
Plats Region Dalarna, Koppången
Närvarande Gunnar Barke (s), Lena Reyier (c), Irene Homman (s)
Förhinder Clas Jacobsson (m), Marie Olsson (s)

4. Länsövergripande samverkansöverenskommelse inom missbruks- och beroendevården

Rådet tycker att överenskommelsen är mycket angelägen men påpekar vikten av att de lokala överenskommelser som ska upprättas blir avgörande för genomförandet av det gemensamma arbetet.

Beslut: Rådet för välfärdsutveckling föreslår Region Dalarnas direktion rekommendera samtliga kommuner i länet och landstinget Dalarna att godkänna överenskommelsen.

Samtliga beslut bör vara klara så att överenskommelsen kan träda ikraft 2016-07-01.



Beslut
5.

§ 17

OK KS 2015/00167-1

Svar på motion om översyn av organisationen, handlingsplaner och hemtjänsten

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att de två första förslagen i motionen gällande översyn av samtliga verksamheter och konkreta handlingsplaner anses besvarade genom den organisationsöversyn som har genomförts och beslutats av kommunstyrelsen (2016-01-26, § 20).

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige överlämnade på sammanträdet 2015-09-28 en motion om översyn av organisationen, handlingsplaner och hemtjänsten. Gunnar Håkansson (SD) och Björn Brandth (SD) har lämnat en motion och föreslår sammanfattningsvis följande:

- Att det snarast genomförs en översyn inom samtliga verksamheter hur det ser ut personellt, behovsmässigt och ekonomiskt inom dessa. Översynen ska göras av en opartisk utredare.
- Att ge förvaltningarna i uppdrag att tillsammans med verksamhetsutövarna ta fram konkreta handlingsplaner med syfte att effektivisera verksamheten.
- Att återinrätta tidigare väl fungerande verksamheter inom hemtjänsten och återinföra det tidigare demensteamet.
- Att delade turer i hemtjänsten och övriga vårddyrken avvecklas snarast.

De två sista förslagen gällande återinrättade av verksamheter inom hemtjänsten och avveckling av delade turer har överlämnats till socialutskottet för beredning.

Kommunstyrelsen har nyligen tagit beslut om en organisationsförändring som föregicks av en genomlysning av verksamheterna med förslag till ny organisation för att effektivisera arbetet. Arbetet leddes av en extern processledare.

Beslutsunderlag

Motion, 2015-06-30.

Sändlista

Kommunfullmäktige

Su § 46

Motion från (SD) angående bl a hemtjänsten

Beslut

Socialutskottet beslutar att för egen del är att-satserna 3 och 4 besvarade med hänvisning till pågående arbete.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Cecilia Stenberg

Motion

Till Kommunfullmäktige i Orsa kommun.

Inför höstens val lyfte vi Sverigedemokrater fram en mycket angelägen fråga angående de kommunala verksamheterna och det var att medarbetarnas kompetens långst ut i verksamheterna måste få ett mycket mycket större inflytande för att verksamheterna ska kunna effektiviseras och tillgängliga medel nyttjas mer optimalt. Med facit i hand kan vi nu konstatera ett totalt misslyckande bland annat inom hemtjänsten.

Träts stora protester från verksamhetsutövarna genomförde Socialdemokraterna tillsammans med dåvarande majoritet för ca: 3 år sedan en stor förändring som för brukare och utförare blev till det sämre. Ingen hänsyn togs till vad fältpersonalen anförde mot systemet. Samtlig personal ute på fältet var emot detta men den 5-ledda majoriteten drev ändå igenom förändringen.

Tyvärr ser det ut på liknande sätt inom flera kommunala verksamheter detta utifrån att ha inhämtat synpunkter från personal långst ut i verksamheterna. Det går med stor säkerhet att göra stora besparingar om kommunen gör en översyn inom samtliga verksamheter och behovsprövar alla tjänstenivåer. För att belara denna utmaning krävs politiskt mod och det hoppas vi att dåvarande majoritet består.

Ulf Brand som ordförande
Sverigedemokrater om

att det snarast inom samtliga verksamheter görs en översyn hur det ser ut idag personellt, behovsrelaterat och ekonomiskt och därmed en opartisk utredare

att det uppdras till samtliga förvaltningar att i samråd med de som finns längst ut i verksamheterna utarbeta konkreta handlingsplaner för en effektivisering.
Det är trots allt hos utövarna längst ut i verksamheten som kunskaperna och erfarenheterna finns oansett hur många chefer och mellanchefer som tillsätts

att tidigare väl fungerande verksamheter inom hemtjänsten återintäres och även det tidigare mycket väl fungerande demens teamet

att delade turor i hemtjänsten och övriga värdyrken snarast avvecklas

För Sverigedemokraterna i Orsa

Gunnel Flakerström

Gjört Brandth



Beslut
(6.)

§ 13

OK BUN 2016/00060-2

Svar på motion gällande betyg i årskurs 4

Beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att bifalla motion från (V) angående försök med betyg i årskurs 4.

Protokollsanteckning

Renate Tegethoff Jobs (L) medges lämna protokollsanteckning enligt följande:

Liberalernas lokalavdelning i Orsa är positiva till beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Annika Persson (V) och Tony Samuelsson (V) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige angående att Orsas skolor inte ska ingå i försöksverksamheten rörande betyg från årskurs 4.

Beslutsunderlag

100 skolor i landet kommer att ges möjlighet att delta i regeringens försöksverksamhet rörande betyg från årskurs 4.

Orsa kommun har inte ansökt om att delta i regeringens försök. Barn- och utbildningsutskottet har inte någon ambition att delta. Utskottet delar därför Annika Persson och Tony Samuelssons uppfattning.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsutskottet förordar kommunstyrelsen att bifalla motion från (V) angående försök med betyg i årskurs 4.

Sändlista

Kommunstyrelsen

MOTION

Till Kommunfullmäktige, Orsa kommun

Tidigare i år presenterade regeringen och alliansen en kompromisslösning i betygsfrågan. 100 skolor i landet får möjlighet att på prov införa betyg redan från åk 4 och de kommuner som vill delta i försöket, får ansöka om att delta.

Rektorer, lärarnas fackliga organisationer och forskarvärlden har alla gjort tummen ner för regeringens förslag. Det nya betygssystemet, med betyg från åk6, som infördes för knappt 2 år sedan har inte hunnit utvärderas.

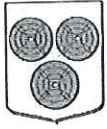
Vad skolan behöver nu är inte ytterligare år av experiment och symbolpolitik utan mer resurser, långsiktighet, likvärdighet och arbetsro.

Vänsterpartiet Orsa vill därför att Kommunfullmäktige beslutar att försöket med betyg i årskurs 4 inte skall prövas i vår kommun.

För Vänsterpartiet i Orsa 2015-02-23

Annika Persson och Tony Samuelsson

Annika Persson *Tony Samuelsson*



Beslut
7.

§ 12

OK BUN 2016/00059-2

Svar på medborgarförslag gällande utemiljön på Orsaskolan

Beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen att bifalla Karin Wennbergs medborgarförslag kompletterat med att ambitionen ska gälla alla skol- och förskolegårdar samt innefatta ett lärandeperspektiv.

Sammanfattning av ärendet

Karin Wennberg har lämnat in ett medborgarförslag i oktober 2015 angående utemiljön på Orsaskolan.

Karin Wennberg föreslår att Orsaskolans skolgård ska byggas om och förskönas med bland annat Orsa centrum och rådhusparken som en förebild. "Så skulle jag vilja att skolgården såg ut – en vacker park."

Beslutsunderlag

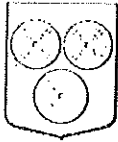
En skol- och förskolegård kan användas både för rekreation och lärande. Ambitionen att försköna alla skol- och förskolegårdar är något som Barn- och utbildningsutskottet håller med om. Utskottet anser dock att försköningen vid ombyggnationer ska kombineras med ett lärandeperspektiv som både uppmuntrar till spontant lärande och till utepedagogik (utelektioner).

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsutskottet förordar kommunstyrelsen att bifalla Karin Wennbergs medborgarförslag kompletterat med att ambitionen ska gälla alla skol- och förskolegårdar samt innefatta ett lärandeperspektiv.

Sändlista

Kommunstyrelsen



ORSA KOMMUN
MEDBORGARFÖRSLAG

ORSA KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2015-10-13

OK KS 2015/00299,337

Från

Namn:

Karin Wennberg

Adress:

Telefon:

e-post

Förslaget i korthet

Åtgärda utemiljön på högstadieskolan
Orsa skolan.

Beskriv och motivera ditt förslag

Skolgården har stora astarterade cytar,
Det finns inte några träd, buskar eller
blommor.

Tio människor om året vistas över 200 elever dag.

I Orsa har nu satsats på ett löstköna
centrum. Rådhusparken prynts av blommor
och känkels under träden.

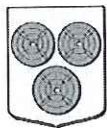
Så skulle jag vilja att skolgården såg ut
en vackert park. Att satsa på det upp-
växande stället.

Jag godkänner att Orsa kommun behandlar mina personuppgifter enligt
Personuppgiftslagen och att mitt ärende publiceras på kommunens hemsida.

Orsa 15 10 08

Ort och datum

Underskrift



Beslut
8.

§ 9

OK BUN 2016/00007-3

Statlig budgetförstärkning till utbildningsverksamhet med stora behov

Beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen anta plan till fördelning av budgetförstärkningen till utbildningsverksamheten.

Barn- och utbildningsutskottet ger Barn- och utbildningschef Mattias Scandola i uppdrag att inför beslut i Kommunstyrelsen få besked från Skolverket hur de tilldelade medlen kan användas.

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen delegera ansvaret för Skolverkets budgetförstärkning på 2 499 418 kr till Barn- och utbildningsutskottet samt att vid behov kunna förändra planen för de extra medlen till utbildningsverksamheten.

Sammanfattning av ärendet

I december tilldelades Orsa kommun av regeringen 2,5 miljoner kronor. Därmed blev Orsa kommun en av de kommuner som fick dela på 200 miljoner kronor tack vare kommunens omfattande mottagande av utlandsfödda elever. Pengarna ska enligt skolverket "stödja utbildningsverksamheter med stora behov. De ska användas under verksamhetsåret 2016."

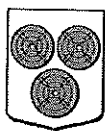
Förutom nedanstående plan gällande fördelning av medel från Skolverket planeras också införande och uppstart av avgiftsfri musikskola för elever upp till 16 år. Detta behandlas i ett separat ärende då beslut rörande avgifter tas av Kommunfullmäktige.

Plan för extra medel till utbildningsverksamheten

a) Integrationspedagog under läsåret 2016/2017

Behovet av en kulturförmedlare mellan förskola/skola och övriga samhället är stort när vi nu har fått så många nyanlända till Orsa. Många frågor finns hos våra nyanlända, personal, elever och vårdnadshavare om varandras kulturer. En integrationspedagog arbetar i samarbete med förskolechef och rektor som är ansvarig för asylsökande, kvotflyktingar, modersmåls lärare, studiehandledare, lärare, integrationsenheten, tolkar, kommunledningen, ungdomssamordnare, socialförvaltningen, föreningslivet, Studie- och yrkesvägledare m.fl.

Följande uppgifter för en integrationspedagog.



- Kulturförklarare för våra nyanlända.
 - Kulturförklarare för vår personal, elever, vårdnadshavare.
 - Samla fakta/filmer om länderna våra nyanlända kommer från som stöd till personal.
 - Delta i föräldramöten för att informera och förklara kulturer och kulturmöten.
 - Leda integrationsprojekt ihop med förskolan, skolan, integrationsenheten och övriga samhället.
 - Samarbeta med ungdomsstrategen för frågor som gäller fritidsfrågor.
 - Delta i föräldrautbildningar.
 - Hålla sig uppdaterad med skolverkets kommande riktlinjer och ta ansvar för att riktlinjer appliceras på Orsa kommuns verksamhet.
 -
- b) Samordnare och logistiker förberedelseklassen**
Olle Moraeus är rektor för förberedelseklassen och ansvarar för att verksamheten lever upp till de riktlinjer som skolverket ger ut. När verksamheten går från nystartad till ordinarie verksamhet ska ansvaret fördelas ut på respektive rektor. Han har också hjälp av en handläggare som hjälper honom att planera vilka elever som ska vara knutna till vilka klasser, när och hur dessa elever med tillhörande tolkar och språkstödjare ska ut till sina ordinarie klasser.
- c) Avsättning av medel för Vidareutbildning av speciallärare och Svenska som andraspråkslärare inom ramen för lärarlyftet**
- d) Studiehandledning på modersmålet och tolkar**
Förstärkning med syfte att sprida studiehandedare på alla fyra skolor.

Beslutsunderlag

Skolverkets beslut om extra medel till Orsa kommuns utbildningsverksamhet,
Skolverkets dnr: 2015:1567

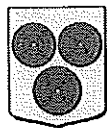
Förslag till beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen anta ovanstående plan till fördelning av budgetförstärkningen till utbildningsverksamheten.

Kommunstyrelsen delegerar ansvaret för Skolverkets budgetförstärkning på 2 499 418 kr till Barn- och utbildningsutskottet samt att vid behov förändra planen för extra medel till utbildningsverksamheten.

Sändlista

Kommunstyrelsen



Barn- och utbildningsförvaltningen
Mattias Scandola

Barn- och utbildningsnämnden

Skolverkets budgetförstärkning till utbildningsverksamhet med stora behov

Sammanfattning av ärendet

I december tilldelades Orsa kommun av regeringen 2,5 miljoner kronor. Därmed blev Orsa kommun en av de kommuner som fick dela på 200 miljoner tack vare kommunens omfattande mottagande av utlandsfödda elever. Pengarna ska enligt skolverket "stödja utbildningsverksamheter med stora behov. De ska användas under verksamhetsåret 2016."

Förutom nedanstående plan gällande fördelning av medel från Skolverket planeras också införande och uppstart av avgiftsfri musikskola för elever upp till 16 år. Den beräknade kostnaden för detta är 500 000 kr för 2016. Detta behandlas i ett separat ärende då beslut rörande avgifter tas av Kommunfullmäktige.

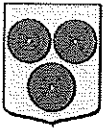
Plan för extra medel till utbildningsverksamheten

a) Integrationspedagog under läsåret 2016/2017, 710 000 kr

Behovet av en kulturförmedlare mellan förskola/skola och övriga samhället är stort när vi nu har fått så många nyanlända till Orsa. Många frågor finns hos våra nyanlända, personal, elever och vårdnadshavare om varandras kulturer. En integrationspedagog arbetar i samarbete med förskolechef och rektor som är ansvarig för asylsökande, kvotflyktingar, modersmåls lärare, studiehandledare, lärare, integrationsenheten, tolkar, kommunledningen, ungdomssamordnare, socialförvaltningen, föreningslivet, Studie och yrkesvägs ledare m.fl.

Följande uppgifter för en integrationspedagog.

- Kulturförklarare för våra nyanlända.
- Kulturförklarare för vår personal, elever, vårdnadshavare.
- Samla fakta/filmer om länderna våra nyanlända kommer från som stöd till personal.
- Delta i föräldramöten för att informera och förklara kulturer och kulturmöten.
- Leda integrationsprojekt ihop med förskolan, skolan, integrationsenheten och övriga samhället.
- Samarbeta med ungdomsstrategen för frågor som gäller fritidsfrågor.
- Delta i föräldrautbildningar.
- Hålla sig uppdaterad med skolverkets kommande riktlinjer och ta ansvar för att riktlinjer appliceras på Orsa kommuns verksamhet.

**b) Samordnare och logistiker förberedelseklassen, 250 000 kr**

Olle Moraeus är rektor för förberedelseklassen och ansvarar för att verksamheten lever upp till de riktlinjer som skolverket ger ut. När verksamheten går från nystartad till ordinarie verksamhet ska ansvaret fördelas ut på respektive rektor. Han har också hjälp av en handläggare som hjälper honom att planera vilka elever som ska vara knutna till vilka klasser, när och hur dessa elever med tillhörande tolkar och språkstödjare ska ut till sina ordinarie klasser.

c) Avsättning av medel för Vidareutbildning av speciallärare och Svenska som andraspråkslärare inom ramen för lärarlyftet, 600 000 kr**d) Studiehandleddning på modersmålet och tolkar, 400 000 kr**

Förstärkning med syfte att sprida studiehandleddare på alla fyra skolor.

Beslutsunderlag

Skolverkets beslut om extra medel till Orsa kommuns utbildningsverksamhet, Skolverkets dnr: 2015:1567

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen anta ovanstående plan till fördelning av budgetförstärkningen till utbildningsverksamheten.

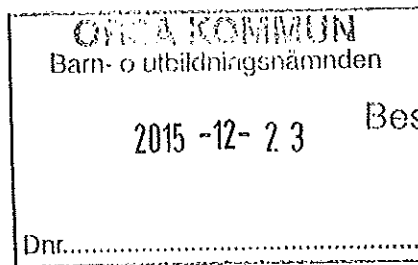
Kommunstyrelsen delegerar ansvaret för Skolverkets budgetförstärkning på 2 499 418 kr till Barn- och utbildningsutskottet samt att vid behov förändra planen för extra medel till utbildningsverksamheten.

Barn- och utbildningsutskottet ger Barn- och utbildningschef Mattias Scandola i uppdrag att ta fram underlag till beslut om införande av en avgiftsfri musikskoleverksamhet.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Mattias Scandola
Barn- och utbildningschef



Orsa kommun
BOX 23
79421 ORSA

Dnr 2015:1567
2015-12-18

Beslut om utbetalning till kommuner som tagit emot en stor andel asylsökande och kommunplacerade barn och ungdomar

Skolverket har beslutat att utbetala 2499418 kronor till Orsa kommun. Utbetalningen sker senast den 31 december 2015. Utbetalningen har meddelandetexten "Utbet för nyanlända barn och ungdomar".

Information om utbetalningen

Regeringen har gett Statens skolverk i uppdrag att utbetala 200 miljoner kronor till de kommuner som under innevarande år tagit emot en stor andel asylsökande och kommunplacerade barn och ungdomar i åldern 1–19 år. Skolverket ska fördela medlen bland de kommuner som den 20 november 2015 tagit emot asylsökande/kommunplacerade barn och ungdomar motsvarande minst 10 procent av antalet barn och ungdomar som var folkbokförda i kommunen den 1 januari 2014. Medlen ska användas för att stödja utbildningsverksamheter med stora behov och fördelas proportionellt mot antalet asylsökande/kommunplacerade barn. Medlen kommer att utbetalas 2015, men avser att täcka kostnader som kan förväntas uppstå under 2016.

Redovisning och uppföljning

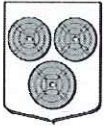
Skolverket ska följa upp hur medlen har använts. Skolverket kommer under år 2016 informera om uppföljningen till de kommuner som fått en utbetalning.

På Skolverkets vägnar

Homan Amani
Undervisningsråd

För frågor om detta beslut, kontakta:

Gustaf Åhman, 08-5273 31 05, gustaf.ahman@skolverket.se



Beslut
9.

§ 11

OK BUN 2016/00057-5

Remiss från Skolinspektionen gällande ansökningar om gymnasieutbildningar

Beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen att uppdra till Gymnasienämnden att svara för Orsa kommuns räkning.

Sammanfattning av ärendet

Orsa kommun har av Skolinspektionen ombetts att lämna in remissvar kring etablering eller utökning av fristående verksamheter i närkommunerna i Dalarna. Gymnasienämnden kommer att skriva ett remissvar som Orsa kommun har möjlighet att delta i.

Beslutsunderlag

Remissvaren till skolinspektionen rör följande remisser:

- Remiss - ansökan från Hagströmska gymnasiet
- Remiss - ansökan från Primusgymnasiet
- Remiss - ansökan från Träutbildningar i Hälsingland AB
- Remiss - ansökan om utökning från Falu Frigymnasium

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsutskottet ansluter sig till gymnasienämndens remissvar i ovanstående förfrågningar.

Sändlista

Kommunstyrelsen
Mora kommun/Gymnasienämnden

Från: OK Funk BUN
Skickat: Monday, March 7, 2016 11:07 AM
Till: Birgitta Moraeus
Ämne: VB: Remiss från Skolinspektionen dnr 31-2016:750 Ansökan från Primusgymnasiet AB
Bifogade filer: Ansökan 2016-750.htm; tjänsteanteckning gällande sökt inriktning på hotell- och turismprogrammet.pdf

Från: Agnetha Hedenbergh <Agnetha.Hedenbergh@skolinspektionen.se>
Skickat: den 17 februari 2016 15:15
Till: MK Funk Mora Kommun; AK Funk kommun; OK Funk Post Till kommunen; vansbro.kommun@vansbro.se; rattvik@rattvik.se; kommun@leksand.se; kommun@malung-salen.se
Kopia: sunnyhill@hotmail.se
Ämne: Remiss från Skolinspektionen dnr 31-2016:750 Ansökan från Primusgymnasiet AB

Berörda kommuner

||

||

Remiss
2016-02-17
1 (1)
Dnr 32-2016:750

Remiss från Skolinspektionen

Primusgymnasiet AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Primusgymnasiet i Mora kommun fr.o.m. läsåret 2017/2018.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av sökandens planerade utbildning. Med lång sikt avses cirka fem-sex år.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2016-2021).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna.
 3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2016/2017. Om program och inriktningar är fastställda för läsåret 2017/2018, bifoga även dessa.
5. Uppgift om vilket elevantal som är nödvändigt per program och inriktning för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen av god kvalitet.
6. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen ska, enligt 2 kap. 5 § skollagen, lämna ett godkännande om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2016. Under juli 2016 kommer därför Skolinspektionen begära in 2016 års slutliga antagningsstatistik till gymnasieskolan.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 12 maj 2016**.

E-postadress: friskolor@skolinspektionen.se. Postadress: Skolinspektionen, Registrator, Box 23069, 104 35 Stockholm.

Vänligen ange ansökans Dnr 32-2016:750 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

Bilaga

Ansökan från Primusgymnasiet AB

Kopia till

Primusgymnasiet AB

Med vänlig hälsning

Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till friskolor@skolinspektionen.se Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår skolenheten avser att starta
207/18

Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Mora kommun 

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Primusgymnasiet AB

Organisationsnummer/personnummer

559004-6248

Organisationsform

Aktiebolag 

Skolenhetens namn

Primusgymnasiet

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Primusgymnasiet AB

Organisationsform

Aktiebolag 

Organisationsnummer/personnummer

559004-6248

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

E-postadress

Telefon arbetet

Mobil

Utdelningsadress till sökanden

Postnummer

Ort

Fullmakt - Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

1.5 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

Waldorf

Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program	Barn- och fritidsprogrammet			
Inriktning	Fritid och hälsa			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	30			30
Läsår 2	30	30		60
Läsår 3	30	30	30	90
Fullt utbyggd verksamhet	30	30	30	90
Nationellt program	Handels- och administrationsprogrammet			
Inriktning	Handel och service			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	30			30
Läsår 2	30	30		60
Läsår 3	30	30	30	90
Fullt utbyggd verksamhet	30	30	30	90
Nationellt program	Hotell- och turismprogrammet			
Inriktning				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	30			30
Läsår 2	30	30		60
Läsår 3	30	30	30	90
Fullt utbyggd verksamhet	30	30	30	90
Infoga				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	90	90	90	270

2.2 Läsår - fullt utbyggd

Redovisa vilket läsår skolenheten avser vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet

År

2019



2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- hur intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden
- hur många elever/vårdnadshavare som blivit tillfrågade
- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- när intresseundersökningen genomfördes
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen och hur svaren är fördelade per program och inriktning

Intresseundersökning presenterad enligt bifogad fil är genomförd under vecka 5-2015. Jag har postledes vänt mig till vårdnadshavare till ca 750 ungdomar födda år 2000 boende i Mora, Orsa, Älvdalen, Leksand, Rättvik, Malung-Sälen och Vansbros kommuner. Svarsfrekvensen via e-post låg kring 20%, varav totalt 61 svar var positiva med fördelningen; BF, 21 st., HA, 23 st. och 17 st. till HT. Se bilaga! Vidare har branschen besöksnäring stort arbetskraftsbehov regionalt enligt Arbetsförmedlingens prognos 2016-2020. Stort e-handelsföretag vill gå in i samarbete, då kompetens är en bristvara på området.

Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten består av två delar: Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart. Del två visar in- och utbetalningar under läsåret 1. Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader. Se vidare under avsnitt 3.8 för likviditetsbudget samt 3.9 för resultatbudget.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Om ansökan avser ett nystartat bolag/förening, beskriv hur sökanden avser att täcka ett eventuellt underskott i likviditetsbudget läsåret 1 samt förlust i resultatbudgeten läsåret 1.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Jag har utgått från 2013 års grundbelopp, angivet i nämndsprotokoll från nov.-13, per program i Mora kommun, dvs. för BF:93.200 kr.x 30 elever=2.236.800 kr. För HA:91.400 kr. x 30 elever=2.193.600 kr. För HT:115.200 kr. x 30 elever=2.764.800 för läsåret 2017/18.

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank. Av lånelöftet ska framgå vilket belopp som kan/kommer att lånas ut.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post och styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av behörig firmatecknare samt till exempel kontoutdrag, årsredovisning eller liknande som visar att medlen finns att tillgå. Om medel ska tas från ett annat bolag (eller annan bolagsform) än sökandens, inkom med underlag som visar vem som är behörig firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i redan bedriven verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Förnyade kontakter har tagits med såväl Länsförsäkringar Bank (Johan Arfs) i Falun som ALMI i Mora (Marie Norlin). Lånelöfte finns ej klart i skrivande stund, varför jag ber att få komplettera med detta a' 700.000 kr. så snart det föreligger. Lånelöfte är begärt för tiden juni 2017-november 2018. Ägartillskott finns med 100.000 kr.

Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

3.6 Investeringar och etableringsutbetalningar vid en ny skolenhet

Investeringar och etableringsutbetalningar ska redovisas i budgeten.

Av budgeten ska följande framgå

- ange med vilka belopp och i vilka poster etableringsutbetalningar respektive investeringar upptas i budgeten.

Av beskrivning ska följande framgå

- hur investeringar och etableringskostnader är beräknade
- hur investeringar och etableringskostnader ska finansieras
- när i tiden in- och utbetalningarna kommer att uppstå.

Se likviditetsbudget och resultatbudget, år 1. (Pkt 3.7 och 3.8)

3.7 Likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt likviditetsbudget för läsår 1

Inkom med en likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt ytterligare en likviditetsbudget för läsår 1.

Eventuella inbetalningar utöver bidrag ska vara sådana som inte redan angivits i investerings- och etableringsbudgeten. Detta innebär alltså att sökanden inte kan ta upp samma inbetalning i både "likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart" och i "likviditetsbudget läsår 1".

Likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart		Likviditetsbudget läsår 1		
Inbetalningar	Innan skolstart	Inbetalningar	Läsår 1	Totalt år 1
		Kommunalt bidrag gymnasieskola	7195200	7195200
Lån	700000	Lån		700000
Aktieägartillskott/ ägartillskott	100000	Aktieägartillskott/ ägartillskott		100000
Finansiering med egna medel		Finansiering med egna medel		0

<i>Annan finansiering</i>		<i>Annan finansiering</i>		0
<i>Övriga inbetalningar</i>		<i>Övriga inbetalningar</i>		0
Summa inbetalningar	800000	Summa inbetalningar	7195200	7995200

Utbetalningar - innan skolstart**Utbetalningar - läsår 1**

Utbildning och personal		Utbildning och personal		
<i>Skolledning</i>	38000	<i>Skolledning</i>	646000	684000
<i>Personal/lärare</i>	112000	<i>Lärare gymnasieskola</i>	1904000	2016000
		<i>Övrig personal</i>	22500	22500
<i>Administration</i>	35000	<i>Administration</i>	65000	100000
<i>Rekrytering</i>		<i>Rekrytering</i>	80000	80000
		<i>Fortbildning</i>	60000	60000
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning		
<i>Lokalhyra</i>	150000	<i>Lokalhyra</i>	850000	1000000
<i>Speciallokaler</i>		<i>Speciallokaler</i>	50000	50000
<i>Möbler</i>	50000	<i>Möbler</i>	382000	432000
<i>Kontorsutrustning</i>	50000	<i>Kontorsutrustning</i>	50000	100000
<i>Telefon, kopiator mm</i>	20000	<i>Telefon, kopiator mm</i>	30000	50000
Läromedel		Läromedel		
<i>Litteratur/utrustning/skolbibliotek (ink programvaror, licenser)</i>	50000	<i>Litteratur/utrustning/skolbibliotek (ink programvaror, licenser)</i>	323000	373000
<i>Datorer</i>	30000	<i>Datorer</i>	390000	420000
Övrigt		Övrigt		
<i>Info och annonsering</i>	100000	<i>Info och annonsering</i>	100000	200000
		<i>Elevhälsa</i>	172000	172000
		<i>Skolmåltider</i>	640800	640800
<i>Försäkringar</i>	20000	<i>Försäkringar</i>	56000	76000
		<i>Studie- och yrkesvägledning</i>	112500	112500
		<i>APL-handledning</i>	15000	15000
<i>Övriga utbetalningar</i>	30000	<i>Övriga utbetalningar</i>	270000	300000
Finansiella poster		Finansiella poster		
<i>Räntor</i>		<i>Räntor</i>	100000	100000
<i>Amorteringar</i>		<i>Amorteringar</i>	300000	300000
Summa utbetalningar	685000	Summa utbetalningar	6618800	7303800
Över/Underskott	115000	Över/Underskott	576400	691400

3.8 Resultatbudget för läsår 1, 2 och 3

Inkom med en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Utgå från Skolinspektionens budgetmall nedan.

Observera att angivna kostnader läsårs 1 bör överensstämma med totala utbetalningar i likviditetsbudget. Förklara eventuella avvikelser.

Resultatbudget

Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	7195200	14390400	21585600
Övriga intäkter			
Summa kostnader	7195200	14390400	21585600

Kostnader

Personal

Skolledning	684000	702000	1053000
Lärare gymnasieskola	2016000	4104000	6786000
Övrig personal	225000	344250	468000
Administration	100000	170000	250000
Rekrytering	60500	150000	200000
Fortbildning	60000	120000	195000

Lokaler/Utrustning

Lokalkostnad	1000000	1790000	2720000
Kostnader för speciallokaler	50000	110000	170000
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	100000	140000	150000

Läromedel

Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl. programvaror, licenser)	373000	706000	1034000
--	--------	--------	---------

Övrigt

Info och annonsering	200000	300000	350000
Elevhälsa	172000	319000	441000
Skolmåltider	640800	1281600	1922400
Försäkringar	76000	122000	178000
Studie- och yrkesvägledning	112500	229500	367200
APL-handledning	15000	40000	60000
Övriga kostnader	300000	1200000	1400000

Finansiella poster

Räntor	100000	50000	
--------	--------	-------	--

Avskrivningar

Möbler	144000	288000	432000
Datorer	140000	273333	410000
Telefon, kopiator mm	50000	90000	120000

Summa kostnader	6618800	12529683	18706600
------------------------	----------------	-----------------	-----------------

Vinst/förlust	576400	1860717	2879000
----------------------	---------------	----------------	----------------

3.9 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

Resultatbudgeten uppvisar positivt resultat år 1, 2 och 3 och utgår från (24x3) elever per läsårsstart.

4. Lokaler

4.1 Lokaler

Sökanden kommer att ha tillgång till lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

Redogör för skolenhetens planerade lokaler. Ange, om möjligt, i vilken stadsdel/kommundel skolenheten planeras vara belägen.

Skolinspektionen kommer enligt 26 kap. 9 a § skollagen genomföra inom ramen för tillsyn en kontroll av den verksamhet som en enskild huvudman avser att bedriva (etableringskontroll), om Skolinspektionen godkänt den enskilde som huvudman enligt 2 kap. 5 §. Etableringskontrollen ska genomföras innan utbildningen startar. Etableringskontrollen görs under maj – juni samma år som utbildningen är tänkt att starta. Vid etableringskontrollen granskar Skolinspektionen huvudmannens förberedelser inför skolstarten bland annat granska skolans lokaler. Skolinspektionen tar ställning till om huvudmannen följer de föreskrifter som gäller för verksamheten. Resultatet meddelas huvudmannen i ett beslut..

Skolan kommer att ligga centralt i Mora med nära tillgång till allmänna kommunikationer. Kontakt har tagits med största hyresvärden i staden.

4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler och ange om de kommer att inrymmas inom skolenheten eller om de ska hyras externt.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Hysr externt hos idrottsförening och/eller gym.

Naturvetenskapliga ämnen

För naturkunskapskursens laborativa moment hyrs externt.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

4.3 Skolbibliotek

Beskriv hur sökanden kommer att säkerställa elevernas tillgång till ett skolbibliotek.

Av beskrivningen ska framgå
 - skolbibliotekets innehållsmässiga funktion
 - skolbibliotekets pedagogiska funktion.

Om skolbiblioteket inte inryms inom skolenhetens lokaler redogör för hur sökanden avser tillförsäkra eleverna tillgång till ett skolbibliotek.

Skolbibliotek kommer att finnas i lokalerna redan från starten. Referenslitteratur, fack- och skönlitteratur liksom databaser och referensexemplar av kurslitteratur finns då. Till biblioteket knyts en personell resurs, som stöd för lärandet i ämnen samt informationssökning. Vidare ska lokalen fungera som studieplats. Vid min tidigare anställning vid Competens AB som platschef i Mora hade jag även ett gott samarbete med stadsbiblioteket i staden.

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare uttryckt i personer och antal tjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
5	4	11	8	17	13	17	13

Antal elever per lärare, läsår 1 23
 Antal elever per lärare, läsår 2 23
 Antal elever per lärare, läsår 3 21
 Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet 21

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan. Jag avser att organisera lärarresurserna i tre st. programarbetslag med lagledare.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Studie- och yrkesvägledare liksom administratör med 0,5 tjänst år 1, 0,75 tjänst år 2 och 1,0 tjänst år 3.

6. Elevhälsa och studie- och yrkesvägledning

6.1 Elevhälsa

Beskriv hur eleverna får tillgång till elevhälsa.

Av beskrivningen ska framgå

- elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande roll
- vilka personalkategorier som kommer ingå i elevhälsan.

I elevhälsan ingår tillgång till skolsköterska (på plats), skolläkare, kurator och psykolog. Vidare finns specialpedagog anställd från skolstart på ca 0,25 tjänst. Eleverna erbjuds hälsobesök inklusive hälsokontroll i årskurs 1. Elevhälsans primära uppgifter på skolan blir att arbeta förebyggande och hälsofrämjande liksom att delta vid utarbetande av stödinsatser såsom åtgärdsprogram.

6.2 Studie- och yrkesvägledning

Beskriv hur skolan planerar att arbeta så att elevernas behov av vägledning inför val av framtida utbildning och yrkesverksamhet tillgodoses. Redogörelsen ska avse samtliga årskurser som ansökan avser.

Från skolstart finns syv-resurs anställd på skolan, som deltar i vägledning inför kommande studier och yrkesliv. Studie- och yrkesvägledaren blir också delaktig i arbetet med anskaffande av APL-platser liksom ändringar i poängplan och individuella studieplaner.

7. Elevens utveckling mot målen

7.1 Särskilt stöd

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta med elever i behov av stöd i form av extra anpassningar och särskilt stöd.

Av beskrivningen ska framgå

- när en elev ska ges stöd i form av extra anpassningar

- hur behov av särskilt stöd identifieras och när behov av särskilt stöd ska utredas och hur elevhälsan ska involveras i arbetet
- rutiner för utarbetande av åtgärdsprogram och vad som ska framgå av programmet.

Så fort det kan framgå att en elev riskerar att inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Jag tänker mig att diagnoser genomförs tidigt i årskurs 1. En bedömning av en elevs kunskaper tar sin utgångspunkt i elevens arbetsprestationer och lärarens tolkning av dessa. Det omfattar alla de olika kunskapsbedömningar som görs för att kartlägga och värdera kunskaper. Åtgärdsprogram, där elevens och skolans samlade resurser finns med, upprättas vid samråd med elevhälsan. Rektorn beslutar därefter om åtgärdsprogram och dess innehåll. Efter en relativt kort tid följs åtgärderna upp och utvärderas. Vid behov förlängs åtgärderna och revideras likaså. Diarium upprättas för elevakter. Blanketter upprättas för ändamålet. Den specialpedagogiska kompetensen och den samlade elevhälsans kompetens tas tillvara i ett tidigt skede för att stödja lärarnas arbete med att ge alla elever den ledning och stimulans de behöver i sitt lärande och för att undanröja hinder i olika lärmiljöer. Rektorn behöver också se till att det både finns förutsättningar och rutiner för samarbetet med den samlade elevhälsan och att organisera den så att elevernas behov kan tillgodoses. Elevhälsan har ett uppdrag att huvudsakligen arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Digitala lärvverktyg såsom inläst kursmateriel används vid behov. Som elev på skolan får man sig en mentor (lärare) som uppdaterar ISP och initierar upprättande/uppföljning av åtgärdsprogram i förekommande fall.

8. Kvalitet och inflytande

8.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Beskriv sökandens och skolenhetens rutiner avseende det systematiska kvalitetsarbetet.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att fördela ansvaret mellan huvudmannen och rektorn gällande det systematiska kvalitetsarbetet
- hur krav, mål och riktlinjer följs upp
- vilka som ges möjlighet att delta i arbetet
- hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer dokumenteras.

Då rektor också finns med i styrelsen för Primusgymnasiet är det viktigt för denne att skilja på sina roller avseende kvalitetsarbetet. Jag avser att upprätta en lokal arbetsplan för skolan, och sedan i en årlig kvalitetsredovisning identifiera och åtgärda brister i kvaliteten. Kvalitetsredovisningen skall • innehålla en bedömning av i vilken utsträckning de nationella målen för utbildningen har förverkligats • innehålla en redogörelse för vilka åtgärder skolan avser att vidta för ökad måluppfyllelse För att involvera eleverna kommer jag att låta eleverna fylla i en anonym enkät, där allt från skolans värdegrundsarbete, deras möjlighet att påverka studierna, trygghet och studiero samt skolans ledning utvärderas. Även personalen får fylla i en liknande enkät och minst en gång per år identifierar vi tillsammans förbättringsområden och genomför även förbättringar kontinuerligt med enkätresultaten som grund.

8.2 Rutiner för klagomål

Beskriv sökandens rutiner för klagomålshanteringen.

Av beskrivningen ska framgå

- sökanden kommande rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen
- hur information om rutinerna görs tillgänglig för elever, vårdnadshavare och andra.

Jag tar fram en blankett för klagomål, som presenteras tidigt varje läsårsstart i samband med föräldramöte. Klagomålet ställs till huvudmannen, dvs. Primusgymnasiets styrelse, och behandlas utan dröjsmål.

8.3 Inflytande och samråd

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska ges inflytande över sin utbildning.

Av beskrivningen ska framgå
 - hur eleverna kommer att få inflytande över sin undervisning
 - vilka forum för samråd som kommer att finnas för eleverna.

Klasserna väljer representanter till elevråd och matråd. Eleverna har även möjlighet att påverka formerna för studierna vid skolan via lärare och rektor.

9. Åtgärder mot kränkande behandling

9.1 Målinriktat arbete

Beskriv hur sökanden ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

Av beskrivningen av sökandens arbete ska följande framgå
 - främjande och förebyggande åtgärder
 - att upptäcka trakasserier och kränkande behandling
 - elevens delaktighet i arbetet, exempel på aktiviteter, åtgärder etc. på skolenheten för att motverka kränkande behandling.

Visionen är att på Primusgymnasiet ska ingen, elev eller vuxen, känna sig diskriminerad eller kränkt. Skolan ska upplevas som en trygg plats att vara i. För att få reda på hur det förhåller sig med detta genomförs enkät Elever och vuxna ska arbeta på olika sätt för att åstadkomma ett öppet klimat på skolan. Arbete med att öka självkänsla och självförtroende för eleverna är mycket viktigt också inom det entreprenöriella lärandet. Religion/annan trosuppfattning: Förbered klassen på om det kommer en elev med t.ex. slöja. Fortbildning för lärarna! Kunskap är det viktigaste för att vi ska kunna bemöta kränkning/diskriminering! Sexuell läggning: Temadag! Som vuxna gäller det att vi är uppmärksamma och har en låg toleransnivå för sexistiska uttryck! Funktionshinder: Om en elev med funktionshinder ska börja på vår skola är det viktigt att klassen får reda på detta i förväg. Kanske kan man ha en temadag med hela skolan kring just det aktuella funktionshindret om eleven tycker att detta är ok? Kön: Att lärare är noga med att ge varje elev lika stort utrymme, oavsett kön. Etnisk tillhörighet: Här behöver vi vara uppmärksamma på språkbruket! En temadag om etik/moral/sexualitet hålls för en hel årskurs som del av introduktionsveckan i augusti 2017 etc. Detta utgör en grund i det förebyggande arbetet. Under den dagen ingår flera olika diskrimineringsgrunder (t ex: främlingsfientlighet). Dagen skulle kunna bygga på "olikhet", dvs.: "alla är olika och det är OK!" Kontinuerligt arbete mot kränkningar o dyl. Ta tag i saken direkt. Viktigt att alla vuxna är konsekventa och agerar lika. Våga vara vuxen. Ta hjälp av rektor, kurator och skolsköterska. Polisänmälningar av grövre kränkningar, t ex. på Facebook, tas via rektor och huvudmannen hör rektor för att tillsammans arbeta med åtgärder. Rutiner för akuta åtgärder och uppföljande insatser; När rektor, lärare eller annan skolpersonal fått veta att en elev utsatts för trakasserier eller kränkande behandling är skolan skyldig att utreda vad som hänt. Dessutom, att i möjligaste mån förhindra att eleven utsätts för ytterligare kränkningar. Utredning och åtgärder måste ske med hänsyn till elevernas integritet. Det behöver inte ske någon anmälan från elev eller vårdnadshavare för att skyldigheten ska gälla. Det räcker med att någon ur personalen får kännedom om att det förekommit trakasserier eller kränkningar. Handlingsplanen skall inte enbart omfatta mobbning utan måste omfatta alla former av kränkningar och diskrimineringar. * Den person som uppmärksammat kränkningen för ett enskilt samtal med den som utsatts, gärna med två vuxna i rummet – en som samlar information och en som antecknar. * Bedömning

sker vilken sorts kränkande behandling det handlar om; är det en konflikt/oenighet eller en mobbningsituation? En rapport bör skickas till rektor (ett mail räcker) oavsett händelsens omfattning. Vid konflikt eller andra enstaka kränkningar arbetar läraren med eleven och gruppen och tar vid behov hjälp av annan personal. Rektor utreder. * Vid konflikt eller andra enstaka kränkningar arbetar läraren med eleven och gruppen och tar vid behov hjälp av annan personal. * Vid mobbning engageras elevhälsateamet. Den vuxna, som är vittne till situationen/får kännedom om situationen, kontaktar omedelbart berörd mentor/mentorer och elevvårdsteamet. Dokumentation har elevhälsateamet ansvar för. Hur ska elever och personal medverka i arbetet med planen och göras delaktiga? Personalen arbetar i programarbetslag. Eleverna arbetar i elevrådet, där varje klassrepresentant kan ta med frågan till klassen på mentorstiden. Även genom att personalen gör ett förslag till planen som elevrådet får i uppgift att revidera. Skulle det visa sig att detta inte fungerar kan en utsedd lärargrupp arbeta direkt med elevrådet. Resultatet ska mätas i nästkommande elevenkät och kompletteras med en diskussion med personalgruppen och elevrådet om man tycker att åtgärderna haft effekt. Uppföljning av de ärenden som skolan haft, så att man ser effekterna av arbetet och tar lärdom från händelserna. Planen ska revideras varje år.

9.2 Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Beskriv sökandens rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Av beskrivningen ska framgå

- lärarens roll och ansvar
- rektorns roll och ansvar
- huvudmannens roll och ansvar.

Se pkt. 9.1.

9.3 Grundläggande demokratiska värderingar

Beskriv hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor.

Av beskrivningen ska framgå

- hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor utifrån mål och riktlinjer i läroplanen.

Skolan avser att arbeta med värdegrundsfrågor vid t. ex. demokratidagar, där lokala politiker bjuds in att delta i diskussionerna. Arbetet med likabehandlingsplanen ska vara genomförd med lärare och övrig personal inom ramen för arbetslagens utvecklingsarbete. Elevrådet och konstellationer av elever ska diskutera likabehandlingslagen och planen ska presenteras för elevrådet, som ska lämna sitt samtycke till planens innehåll. I den årliga elevenkäten ställs frågor kring detta område. Planen kommer att vara uppbyggd enligt stödmateriel DO, BEO och Skolinspektionen, med egna tillägg. Se även min text under pkt

10. Gymnasium

10.1 Utbildningens syfte

Beskriv hur utbildningen i gymnasieskolan kommer att genomföras.

Av beskrivningen ska framgå

- hur undervisningen kommer att organiseras

- vilka arbetsformer som kommer att karaktärisera utbildningen.

Elevantalet är en väsentlig faktor för att bedöma en enskild huvudmans förutsättningar att kunna bedriva en skolverksamhet av god kvalitet. Om den sökta verksamheten är en mindre skolenhet och/eller sökanden ansöker om ett litet antal utbildningsplatser per sökt inriktning, redogör för hur sökanden med det sökta antalet elever kan bedriva en verksamhet med god kvalitet.

Av redogörelsen kring mindre skolenhet ska följande framgå

- hur sökanden avser att säkerställa skolans ekonomi om det blir förändringar i det planerade antalet elever
- hur sökanden kommer att organisera undervisningen utifrån det relativt låga elevantalet
- hur sökanden ska kunna genomföra samtliga kurser på programmet med behöriga lärare och god kvalitet.

Den elevprognos med 24 elever i varje programs årskurs 1 vid varje läsårsstart är framtagen utifrån sökandens erfarenhet som rektor vid start av såväl NTI-gymnasiet som YA Fri (numera Hagströmska gymnasiet) i Falun. Prognosen med 72 elever vid starten är i mina ögon fullt rimlig och ganska försiktig. Skulle vi inte nå detta/liknande elevantal vid starten, så finns det goda möjligheter att större företag i regionen sponsrar. Lokalerna blir flexibla, så samläsning mellan klasser kan också ske vid lägre elevantal, framför allt i de gymnasiegemensamma kurserna. Det finns relativt god tillgång på behöriga lärare i regionen, vilket säkrar kvaliteten i denna del. Vid unika kompetenser, som kanske saknas, kommer personal att hyras in. Studiebesök och APL med utbildade handledare är också viktigt. Entreprenöriellt lärande kommer att genomsyra skolans arbete.

10.2 Utvecklingssamtal

Vårdnadshavare till elever i gymnasieskolan kommer att erbjudas utvecklingssamtal minst en gång varje termin enligt 15 kap. 20 § skollagen.

10.3 Mottagande till gymnasieskolan

Huvudregeln är att en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Mottagandet till en viss utbildning får dock begränsas.

Om sökanden avser att begränsa mottagandet ska sökanden ange vilken grupp av elever som avses i nedanstående ruta. Ange de villkor för mottagande som kommer att gälla för att en elev ska beredas plats i gymnasieskolan enligt 15 kap. 33 § skollagen.

Mottagandet kommer att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd enligt 15 kap. 33 § skollagen. Redogör närmare för vilka elever som avses.

Mottagandet kommer att begränsas till vissa elever som utbildningen är särskilt anpassad för enligt 15 kap. 33 § skollagen. Redogör närmare för vilka elever som avses.

10.4 Färdighetsprov

Färdighetsprov kommer att anordnas enligt 7 kap. 5 § gymnasieförordningen.

Om färdighetsprov kommer att anordnas, redogör för följande

- vilka program/inriktningar som avses
- hur provet kommer att genomföras
- vilka moment som ingår i provet.

11. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

11.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

11.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Barn- och fritidsprogrammet	▼ Fritid och hälsa	▼ 15
Handels- och administrationsprogrammet	▼ Handel och service	▼ 15
Hotell- och turismprogrammet	▼ Turism och resor	▼ 15

Infoga program

11.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

11.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

11.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Via programråden, där jag går ut med bred inbjudan, kommer jag att informera om Skolverkets utmärkta handledarutbildning på området.

11.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

Undervisande lärare i kursen sätter betyg, men hör efter med handledaren vid bedömning. Eleverna informeras genom lärare om det centrala innehållet i kursmålen och får också tillgång till bedömningsmatriser. Tät dialog och arbetsplatsbesök en gång per vecka av yrkeslärare.

11.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

12. Övrigt

12.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

Skolan kommer att profilera sig med entreprenöriellt lärande, och eleverna kommer att arbeta med teman/projekt över ämnesgränser, allt för att få med sig helheten i lärandet.

12.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.

Från: OK Funk BUN
Skickat: Monday, March 7, 2016 11:07 AM
Till: Birgitta Moraeus
Ämne: VB: Dnr 32-2016:802 Remiss avseende ansökan från Hagströmska
Gymnasiet AB
Bifogade filer: Registreringsbevis Hagströmska Gymnasiet.pdf; Enkät BF 2015.pdf;
Årsredovisning Hagströmska 2014-12-31.rtf; RF Dalarna.pdf;
Försättsblad BF.pdf; Ansökan 2016-802.htm

Från: Camilla Rönnberg <Camilla.Ronnberg@skolinspektionen.se>
Skickat: den 15 februari 2016 17:03
Till: info@falun.se; bollnas@bollnas.se; kommun@borlange.se; info@gagnef.se; kommun@leksand.se;
info@ludvika.se; kommun@malung-salen.se; MK Funk Mora Kommun; kommun@ockelbo.se; OK Funk
Post Till kommunen; kommun@ovanaker.se; rattvik@rattvik.se; kommun@smedjebacken.se
Kopia: lena.westman@hagstromska.se
Ämne: Dnr 32-2016:802 Remiss avseende ansökan från Hagströmska Gymnasiet AB

Berörda kommuner

■

■

Remiss
2016-02-15
1 (1)
Dnr 32-2016:802

Remiss från Skolinspektionen

Hagströmska Gymnasiet AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Hagströmska Gymnasiet Falun i Falu kommun fr.o.m. läsåret 2017/2018.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av sökandens planerade utbildning. Med lång sikt avses cirka fem-sex år. För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2016-2021).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna.
 3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2016/2017. Om program och inriktningar är fastställda för läsåret 2017/2018, bifoga även dessa.
5. Uppgift om vilket elevantal som är nödvändigt per program och inriktning för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen av god kvalitet.
6. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen ska, enligt 2 kap. 5 § skollagen, lämna ett godkännande om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2016. Under juli 2016 kommer därför Skolinspektionen begära in 2016 års slutliga antagningsstatistik till gymnasieskolan.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inskannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 12 maj 2016**.

E-postadress: friskolor@skolinspektionen.se.

Postadress: Skolinspektionen, Registrator, Box 23069, 104 35 Stockholm.

Vänligen ange ansökans Dnr 32-2016:802 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

Med vänliga hälsningar,

Camilla Rönnberg

Utredare, Enheten för tillståndsprovning
Skolinspektionen

Postadress: Box 23069, 104 35 Stockholm

Besök: Sveavägen 159

Telefon: 08-58 60 85 69

Fax: 08-58 60 80 10

E-post: camilla.ronnberg@skolinspektionen.se

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till friskolor@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta
2017

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Falu kommun 


Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Hagströmska Gymnasiet AB

Organisationsnummer/personnummer

556755-0461

Organisationsform

Aktiebolag 

Skolenhetens namn

Hagströmska Gymnasiet Falun

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Hagströmska Gymnasiet AB

Organisationsform

Aktiebolag 

Organisationsnummer/personnummer

556755-0461

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

Registreringsbevis
Hagströmska
Gymnasiet.pdf

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson	Lena Westman
E-postadress	lena.westman@hagstromska.se
Telefon arbetet	0730-345300
Mobil	0730-345300
Utdelningsadress till sökanden	Box 175
Postnummer	79124
Ort	Falun
Fullmakt - Lägg till bilaga	Ingen bilaga bifogad

1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn	Hagströmska Gymnasiet Falun
Skolenhetens adress	Gruvgatan 2
Postnummer	79150
Ort	Falun

1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

- Waldorf
- Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

55155562

1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Nationellt program	Bygg och anläggningsprogrammet			
Inriktning				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	43	30	50	123

Nationellt program	Ekonomiprogrammet			
Inriktning				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	62	64	57	183

Nationellt program	Estetiska programmet			
Inriktning				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	9	9	10	28

Nationellt program	Fordons- och transportprogrammet			
Inriktning				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	27	29	32	88

Nationellt program	Industri tekniska programmet			
Inriktning				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	14	13	15	42

Nationellt program	Naturvetenskapsprogrammet			
Inriktning				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	15	17	11	43

Nationellt program	Teknikprogrammet			
Inriktning				

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	17	15	19	51
Nationellt program	Samhällsvetenskapsprogrammet			
Inriktning				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	41	42	50	133
Infoga program				
Totalt antal elever vid skolenheten		691		

1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Hagströmska Gymnasiet i Falun är Sveriges största fristående idrottsgymnasium.

Hagströmska Gymnasiet i Falun har 691 elever. 431 av dessa är elever som är antagna på en NIU eller LIU idrott. Hagströmska Gymnasiet Falun har elever från 79 kommuner. 204 elever bor inackorderade i någon utav de lägenheter som Hagströmska Gymnasiet ombesörjer för eleverna. Hagströmska Gymnasiet erbjuder 8 nationella program som samtliga kan kombineras med någon av de 14 idrotter som erbjuds.

Hagströmska Gymnasiet har 98 hel- och deltidsanställda. Personalgruppen består primärt av gymnasielärare och gymnasielärare/tränare samt instruktörer. Det finns en stark koppling mellan Hagströmska Gymnasiets verksamhet idrottsrörelsen, både på ett lokalt och nationellt plan. En del av Hagströmska Gymnasiets elever har landslagsplatser i sina respektive idrotter och en del elever tillhör program inom SOK (Sveriges Olympiska Kommité). Flertalet av eleverna bedriver idrott på nationell elitnivå. Elever väljer Hagströmska för att kunna kombinera sin idrott med sin gymnasieutbildning. I en del fall har elever valt "det nästa bästa" programmet för att vi inte kunnat erbjuda förstavalet. Detta är inte något som Hagströmska Gymnasiet är bekväma med. Vi vill erbjuda det program som eleven primärt vill studera. Av våra idrottselever så framkommer ofta önskan om Barn- och Fritidsprogrammet. Detta är ett program som många idrottare genom tiderna har valt för att kombinera med sin idrott och sitt intresse för hälsofrågor. Denna trend har vi sett under de senaste tre åren.

Hagströmska Gymnasiets verksamheten är idagsläget fullt utbyggd, med viss överkapacitet i klassrumsstruktur, varvid lokalfrågan avseende hemklassrum redan är ombesörjd. Avseende idrottshallar så äger Hagströmska Gymnasiet en del samt hyr en del. Vi hyr simhall, ishall, isyta och fotbollsplan av Falu Kommun. Innebandyplaner hyrs av IBF Falun, tennisbanor av Falu TK, alpina backar av IFK Falun Alpin. Hagströmska gymnasiet samarbetar även med gymkedjorna Actic och Sportlife. Hagströmska Gymnasiet äger och driver Velodromen, Sveriges enda inomhus-Velodrom. Velodromen är basen för bancykling i Sverige och sanktionerad av Svenska Cykelförbundet. Hagströmska Gymnasiet hyr även lokaler av Högskolan Dalarna (Iabb). Då Hagströmska Gymnasiet redan hyr de nödvändiga speciallokalerna så är lokalfrågan ombesörjd.

34 av de anställda är gymnasielärare/tränare/instruktörer och är samtliga verksamma inom den lokala idrotten. En del av de anställda är även engagerade på nationell nivå inom respektive idrottsförbund. Denna grupp personal kommer att bistå vår APL-samordnare då de är djupt rotade i det lokala idrottslivet. Detta ser vi som väldigt viktigt då de allra flesta av eleverna på Barn- och Fritidsprogrammet inte kommer att komma från Falu Kommun och det är därför extra viktigt för verksamheten. Samarbetet med RF Dalarna är centralt då de är samarbetsorganet för över 1000 föreningar i Dalarna. Föreningar som vill och

behöver våra elever. Hagströmska Gymnasiet har även den lärarkompetens som behövs för Barn- och Fritidsprogrammet anställd. Det är delvis personer som kommer att kunna erbjudas heltidsanställningar istället för dagens deltidsanställningar. Hagströmska Gymnasiet bedriver även NIU Simning och har anställd personal som kommer att kunna undervisa även på Barn- och Fritidsprogrammet till viss del. Ytterligare anställning kommer att ske under år 2.

Ekonomi i Hagströmska Gymnasiet är mycket god och likvida medel finns för investering i Barn- och Fritidsprogrammet. Se årsredovisning för ytterligare information.

Framför allt så ser vi fram emot att kunna erbjuda ett program som våra elever genom tiderna efterfrågat och att ingen ska välja sitt andra-handsval för att möjliggöra sin idrottssatsning.

Samarbetet med Falu Kommun är mycket gott och Hagströmska Gymnasiet är en del av Falu Kommuns vision avseende Falu Kommun som attraktiv gymnasiestudentstad.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program	Barn- och fritidsprogrammet			
Inriktning	Fritid och hälsa			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	20			20
Läsår 2	20	20		40
Läsår 3	20	20	20	60
Fullt utbyggd verksamhet	20	20	20	60

Nationellt program	Fordons- och transportprogrammet			
Inriktning	Godshantering			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1		10		10
Läsår 2		10	10	20
Läsår 3		10	10	20
Fullt utbyggd verksamhet		10	10	20

Infoga program	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	20	30	30	80

2.2 Läsår - fullt utbyggd

Redovisa vilket läsår skolenheten avser vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet

År

2019



2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- hur intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden
- hur många elever/vårdnadshavare som blivit tillfrågade
- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- när intresseundersökningen genomfördes
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen och hur svaren är fördelade per program och inriktning.

Hagströmska Gymnasiet i Falun har 691 elever. 431 av dessa är elever som har valt en NIU eller LIU idrott (nedan kallat idrottselever). Hagströmska Gymnasiet Falun har elever från 79 kommuner. 204 elever bor inackorderade i någon utav de lägenheter som Hagströmska Gymnasiet ombesörjer för eleverna. Ytterligare elever har ordnat eget boende.

Hagströmska Gymnasiet har under de senaste åren fått många förfrågningar om Barn- och Fritidsprogrammet. Dessa förfrågningar har primärt kommit från idrottselever, då det finns en stark tradition bland idrottselever att studera Barn- och Fritidsprogrammet, Fritid och Hälsa. Många av dessa elever har valt annat program på Hagströmska gymnasiet, men som huvudman känns det inte rätt att inte kunna erbjuda elever det program som det faktiskt helst av allt vill studera.

Under HT2015 och januari 2016 har Hagströmska Gymnasiet genomfört en enkätundersökning bland de elever som kommit på skolans fyra Öppet Hus samt vid de 22 "try-out"-tillfällen som idrotterna har genomfört. Totalt har 452 elever deltagit i dessa aktiviteter vid Hagströmska Gymnasiet. Svarsfrekvensen är 52 %. 21 potentiella elever svarat att de skulle tänka sig söka Barn- och Fritidsprogrammet. 14 elever har svarat alternativet kanske. Noteras skall även att 9 elever har kommenterat att de skulle vilja studera Vård- och Omsorgsprogrammet, något som vi kommer att följa upp under Öppet Hus och tryouter under HT 2016. Under de öppna husen är det elever från Hagströmska Gymnasiet som har administrerat enkäten. De har stått i entren till skolan och fyllt i, svaren från den potentiella eleven i samband med att eleven lämnat skolan efter informationsbesöket. Vid try-outerna har tränaren för respektive idrott administrerat undersökningen och den har då genomförts under tryout-dagen.

Hagströmska Gymnasiet gör bedömningen att även några ytterligare elever som inte idrottar skulle vara intresserade av programmet om Hagströmska Gymnasiet erbjöd det, varvid vi är tämligen säkra på att vi skulle fylla de äskade 20 platserna.

Enkäten är enbart genomförd på de elever som varit på öppet hus eller tryouter. Samliga elever har således fått information om programutbud, att skolan är fristående och riksrekryterande samt att alla nuvarande och eventuellt kommande är kombinerbara med sin respektive idrott.

Avseende Fordon- och Transportprogrammet.

Hagströmska Gymnasiet har endast inriktningen Transport. Vi har idag elever som när de kommer till valet i åk 2 (vilket hos oss inte är ett val, då vi endast erbjuder ett inriktningsval) har kommit underfund med att de inte vill gå inriktningen Transport. Eleverna vill dock inte byta skola, utan fortsätter ändå på Hagströmska Gymnasiet. Vi skulle vilja erbjuda inriktningen Godshantering, då den ligger nära vår övrig verksamhet och att det är primärt den som eleverna har efterfrågat. Fordon- och Transportprogrammet, inriktning Transport är lönsamt för oss och vi skulle kunna fortsätta på inslagen väg. Men vi vill hellre ge våra elever ett inriktningsval som de hellre önskar. Det inriktningsvalet, Godshantering, skulle också betyda en kostnadsbesparing för kommunerna då det är mycket lägre prissatt än inriktningen Transport. De elever som skulle gå på programinriktningen finns redan idag hos oss och vi skulle vilja erbjuda det fullt utbyggt redan 2018 (således starta med inriktningen i åk 2 2017). Vi tar idag in max 32 elever på Fordon- och Transportprogrammet och vi skulle således inte ta in fler elever utan det handlar om att fördela om elever på rätt inriktning.

Lägg till bilaga

Enkät BF 2015.pdf

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om ekonomin visar låg likviditet och/eller soliditet redogör i förekommande fall för bakgrunden till den låga likviditeten och soliditeten. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Lägg till bilaga

Årsredovisning
Hagströmska 2014-12-
31.rtf

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå
- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Beloppen exklusive Barn- och Fritidsprogrammet är hämtat från Hagströmska Gymnasiet budget 2016. Sedan har personalkostnaderna beräknats öka med 3 % årligen samt nyanställda. Kostnadsökningarna är beräknade att ökas i samma nivå som skolpengen. Avseende skolpengsbeloppet för Barn- och Fritidsprogrammet då har riksprislistan 2015 används då eleverna på Hagströmska gymnasiet kommer från 79 kommuner. Samma princip har tillämpats avseende Fordon- och Transport, inriktning Godshantering.

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank. Av lånelöftet ska framgå vilket belopp som kan/kommer att lånas ut.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post och styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av behörig firmatecknare samt till exempel kontoutdrag, årsredovisning eller liknande som visar att medlen finns att tillgå. Om medel ska tas från ett annat bolag (eller annan bolagsform) än sökandens, inkom med underlag som visar vem som är behörig firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i redan bedrivna verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Övriga inbetalningar är hyresinbetalningar, intäkt från Velodromen samt statsbidrag.

3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever	691	711	731
Antal lärare	80,5	83	84

Likviditetsbudget läsår 1**Resultatbudget**

Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	79899000	Kommunalt bidrag gymnasieskola	79899000	82212000	84524000
Lån		Övriga intäkter	7418000	7418000	7418000
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					
Annan finansiering					
Övriga inbetalningar	7418000				
Summa inbetalningar	87317000	Summa kostnader	87317000	89630000	91942000

Utbetalningar**Kostnader**

Personal		Personal			
Skolledning	4442000	Skolledning	4442000	4575000	4713000
Lärare gymnasiesärskola	31091243	Lärare gymnasiesärskola	31091243	33048780	34040244
Övrig personal	1948237	Övrig personal	1948237	2006684	2066885
Administration	2059000	Administration	2059000	2059000	2059000
Rekrytering		Rekrytering			
Fortbildning	40000	Fortbildning	40000	41000	43000
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning			
Lokalkostnad	8628000	Lokalkostnad	8764000	8764000	8764000
Kostnader för speciallokaler		Kostnader för speciallokaler			
Möbler	386000				
Kontorsutrustning/ förbruknings- inventarier	1184000	Kontorsutrustning/ förbruknings- inventarier	1247000	1247000	1247000
Telefon, kopiator mm	733000				
Läromedel		Läromedel			
Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl	2775000	Litteratur/utrust./ skolbibliotek (inkl	3964000	4080000	4194000

<i>programvaror, licenser)</i>		<i>programvaror, licenser)</i>			
<i>Datorer</i>	1229000				
Övrigt		Övrigt			
<i>Info och annonsering</i>	480000	<i>Info och annonsering</i>	480000	480000	480000
<i>Elevhälsa</i>	2562000	<i>Elevhälsa</i>	2562000	2639000	2718000
<i>Skolmåltider</i>	4758000	<i>Skolmåltider</i>	4758000	4895000	5033000
<i>Försäkringar</i>	100000	<i>Försäkringar</i>	100000	100000	100000
<i>Studie- och yrkesvägledning</i>	598000	<i>Studie- och yrkesvägledning</i>	598000	616000	634000
<i>APL-handledning</i>	540000	<i>APL-handledning</i>	540000	556000	571000
<i>Övriga kostnader</i>	14823000	<i>Övriga kostnader</i>	14823000	15252000	15681000
Finansiella poster		Finansiella poster			
<i>Räntor</i>		<i>Räntor</i>			
<i>Amorteringar</i>		Avskrivningar			
		<i>Möbler</i>	250000	250000	250000
		<i>Datorer</i>	40000	40000	40000
		<i>Telefon, kopiator mm</i>	670000	670000	670000
Summa utbetalningar	78376480	Summa kostnader	78376480	81319464	83304129
Över/underskott	8940520	Vinst/förlust	8940520	8310536	8637871

3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske. Ange även yta för utökning samt för hela skolenheten och skolans adress.

Hemklassrum finns redan i befintlig struktur tillika speciallokaler.

4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler för de program som utökningen avser. Ange om sökanden hyr speciallokaler externt eller om dessa inryms inom den befintliga skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Hyrs redan

Naturvetenskapliga ämnen

Hyrs redan

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Hyrs redan - avser både Barn- och Fritidsprogrammet samt Fordon- och Transportprogrammet

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämnä även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Utökning							
Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
3	2.5	3	2.5	1	1	9	6
Antal elever per lärare, läsår 1						12	
Antal elever per lärare, läsår 2						24	
Antal elever per lärare, läsår 3						80	
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet						13.333333333333334	
Hela skolenheten							

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
101	80.5	104	83	105	84	105	84

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan. Hagströmska Gymnasiet leds av rektor. Två programchefer leder fyra program vardera. Barn- och Fritidsprogrammet kommer att ledas av en av de två programcheferna. I det ovan har vi angivit andelen NYA tjänsteter som tillkommer i utökningen. Noterar att nyckeltalen blir väldigt konstiga. De tjänster som utökas år 1 följer med år 2 och 3, de tjänster som utökas år 2 följer med år 3. Om det är fel i fyllt, kontakta oss för korrigering.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Hagströmska gymnasiet har övrig personal i form av ansälld städpersonal samt instruktörer/tränare på Velodromen.

6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Barn- och fritidsprogrammet	▼ Fritid och hälsa	▼ 15
Fordons- och transportprogrammet	▼ Godshantering	▼ 15
Infoga program		

6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Hagströmska gymnasiet har tecknat samarbetsavtal med RF Dalarna som organiserar över 1000 föreningar i Dalarna. Hagströmska Gymnasiet 34 lärare/tränare/instruktörer anställda som samtliga har ett mycket bra nätverk lokalt och nationellt och de kommer även att bistå med sina kontakter för att möjliggöra

intressanta APL-platser. Hagströmska Gymnasiets APL-samordnare kommer att samordna APL-platserna för BF.

Har en väl fungerande organisation avseende APL på Fordon- och Transportprogrammet. Finns redan ett programråd.

6.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Skolan utbildar handledare på arbetsplatserna så de får kunskaper kring skolans styrdokument och kunskapskrav. Detta för att skapa en bra kvalitet på elevernas APL.

Utbildning sker kontinuerligt samt att skolan håller en tät kontakt med handledarna för att de ska få de uppdaterade kunskaperna. Handledarna får stöttning av karaktärsämneslärarna i frågor om skolverksamheten samt övriga frågor som kan uppstå.

Hagströmska Gymnasiet har en APL-samordnare.

Har en väl fungerande organisation avseende APL på Fordon- och Transportprogrammet. Finns redan ett programråd. APL-samordnare finns.

6.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna

- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen

- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

Det är alltid karaktärsämnesläraren som ansvarar för betygsättning. Det sker kontinuerligt trepartssamtal med eleven och handledaren på arbetsplats för att kunna säkerställa bedömningen av den del av kursen som är förlagd till arbetsplatsen.

Undervisande lärare, rektor och APL-samordnare ansvarar för att säkerställa att handledaren får den information och kunskap som krävs för att klara uppdraget som handledare. Vi ordnar träffar med handledare för att gå igenom de styrdokument som ligger till grund för all utbildning inom gymnasieskolan och vi kommer också använda det utbildningsmaterial för APL som skolan erhållit av Skolverket. Återigen viktigt att kontakten mellan skola och arbetsplats sker kontinuerligt för att säkerställa kvaliteten för den del av kursen som är arbetsplatsförlagd. Självklart uppmuntrar vi handledare att gå den webbaserade utbildningen som skolverket tillhandahåller.

Hagströmska Gymnasiet har en APL-samordnare.

Det ovan följs redan avseende Fordon- och Transportprogrammet.

6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

7. Övrigt

7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

Vi vill förtydliga att budgeten är gjord utifrån att Hagströmska Gymnasiet inte kommer att få fler elever under år 1, utan att ligga kvar på 691 elever. Dock har vi gjort förändringen i antal elever per program. Vi gör bedömningen att vi kommer att ha en ny typ av elevströmning om vi har Barn- och Fritidsprogrammet. Skillnaden blir att elever väljer lite annorlunda i vårt programutbud. Under år 2 och 3 har vi en tillväxt på 20 elever. Detta ökning är nog dock i klar underkant. Hagströmska Gymnasiet har stark tillväxt vilket visas i de senaste årens tillväxttakt (564 elever vid utgången 2013, 646 elever vid utgången 2014 och 691 elever vid utgången 2015). Vi har däremot gjort en konservativ budget och elevprognos, vilken vi gör bedömningen att vi borde överträffa.

Samarbetet med RF Dalarna och deras 1000 medlemsföreningar samt vår personals aktiva roll i den lokala och nationella idrottsrörelsen gör kopplingen till APL-platser och yrkesanpassningen fantastisk. Vi ser fram emot att starta programmet!

Hagströmska Gymnasiet har endast inriktningen Transport. Vi har idag elever som när de kommer till valet i åk 2 (vilket hos oss inte är ett val, då vi endast erbjuder ett inriktningsval) har kommit underfund med att de inte vill gå inriktningen Transport. Eleverna vill dock inte byta skola, utan fortsätter ändå på Hagströmska Gymnasiet. Vi skulle vilja erbjuda inriktningen Godshantering, då den ligger nära vår övrig verksamhet och att det är primärt den som eleverna har efterfrågat. Fordon- och Transportprogrammet, inriktning Transport är lönsamt för oss och vi skulle kunna fortsätta på inslagen väg. Men vi vill hellre ge våra elever ett inriktningsval som de hellre önskar. Det inriktningsvalet, Godshantering, skulle också betyda en kostnadsbesparing för kommunerna då det är mycket lägre prissatt än inriktningen Transport. De elever som skulle gå på programinriktningen finns redan idag hos oss och vi skulle vilja erbjuda det fullt utbyggt redan 2018 (således starta med inriktningen i åk 2 2017). Vi tar idag in max 32 elever på Fordon- och Transportprogrammet och vi skulle således inte ta in fler elever utan det handlar om att fördela om elever på rätt inriktning.

Kompetenserna för de nya tjänsterna finns redan i personalen hos Hagströmska Gymnasiet. I en del fall är det lärare som arbetar deltid och om vi får möjlighet att utöka kan vi erbjuda dem heltidstjänster, något som vi efterströvar.

7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.

Vi har bifogat samtliga efterfrågade underlag.

Från: OK Funk BUN
Skickat: Monday, March 7, 2016 11:06 AM
Till: Birgitta Moraeus
Ämne: VB: Dnr 32-2016:821 Remiss från Skolinspektionen, utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Falu Frigymnasium i Falu kommun
Bifogade filer: 5566112834_Bolagsordning_2002-09-23.pdf; Registreringsbevis - FF.pdf; intresseundersökning TE & EK.xls; 20160128152244052.pdf; Ansökan 2016-821.htm

Från: Ole Ulnes <Ole.Ulnes@skolinspektionen.se>

Skickat: den 19 februari 2016 10:27

Till: info@falun.se; bollnas@bollnas.se; kommun@borlange.se; registrator@gagnef.se; kommun@leksand.se; info@ludvika.se; kommun@malung-salen.se; MK Funk Mora Kommun; kommun@ockelbo.se; OK Funk Post Till kommunen; kommun@ovanaker.se; rattvik@rattvik.se; kommun@smedjebacken.se

Kopia: torbjorn.klefbom@falufri.se

Ämne: Dnr 32-2016:821 Remiss från Skolinspektionen, utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Falu Frigymnasium i Falu kommun

Remiss från Skolinspektionen

Falu Frigymnasium AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Falu Frigymnasium i Falu kommun fr.o.m. läsåret 2017/2018.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av sökandens planerade utbildning. Med lång sikt avses cirka fem-sex år.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2016-2021).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna.
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om vilka program och inriktningar kommunen avser att erbjuda läsåret 2016/2017. Om program och inriktningar är fastställda för läsåret 2017/2018, bifoga även dessa.
5. Uppgift om vilket elevantal som är nödvändigt per program och inriktning för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen av god kvalitet.

6. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen ska, enligt 2 kap. 5 § skollagen, lämna ett godkännande om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2016. Under juli 2016 kommer därför Skolinspektionen begära in 2016 års slutliga antagningsstatistik till gymnasieskolan.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda senast den 12 maj 2016.

E-postadress: friskolor@skolinspektionen.se. Postadress: Skolinspektionen, Registrator, Box 23069, 104 35 Stockholm.

Vänligen ange ansökans Dnr 32-2016:821 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar,

Ole Ulnes

Utredare

Enheten för tillståndsprövning

Skolinspektionen

Postadress: Box 23069, 104 35 Stockholm

Besök: Sveavägen 159

Telefon: 08-58 60 85 54

Fax: 08-58 60 80 10

E-post: ole.ulnes@skolinspektionen.se

www.skolinspektionen.se

Bilaga

Ansökan från Falu Frigymnasium AB

Kopia till

Falu Frigymnasium AB

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till friskolor@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta
lå17-18

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Falu kommun 

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)
Falun Frigymnasium AB

Organisationsnummer/personnummer
556611-2834


Organisationsform

Aktiebolag 

Skolenhetens namn
Falun Frigymnasium

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)	Falun Frigymnasium AB
Organisationsform	Aktiebolag 
Organisationsnummer/personnummer	556611-2834

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

5566112834_Bolagsordn
ing_2002-09-23.pdf

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

Varken kommun eller landsting har aktier i bolaget

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson	Torbjörn Klefbom
E-postadress	torbjorn.klefbom@falufri.se
Telefon arbetet	023777850
Mobil	0703977852
Utdelningsadress till sökanden	Nybrog. 20b
Postnummer	79172
Ort	Falun
Fullmakt - Lägg till bilaga	Registreringsbevis -FF.pdf

1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn	Falu Frigymnasium
Skolenhetens adress	Nybrog. 20b
Postnummer	79172
Ort	Falun

1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

- Waldorf
- Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

25720752

1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Nationellt program	Humanistiska programmet			
Inriktning	Kultur			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	13	5	4	22

Nationellt program	Naturvetenskapsprogrammet			
Inriktning				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	26			26

Nationellt program	Naturvetenskapsprogrammet			
Inriktning	Naturvetenskap			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1		21	16	37

Nationellt program	Naturvetenskapsprogrammet			
Inriktning	Naturvetenskap och samhälle			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1		8	7	15

Nationellt program	Samhällsvetenskapsprogrammet			
Inriktning				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	35			35

Nationellt program	Samhällsvetenskapsprogrammet			
Inriktning	Beteendevetenskap			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1		54	28	82

Nationellt program	Samhällsvetenskapsprogrammet			
Inriktning	Samhällsvetenskap			

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1		8	2	10
Nationellt program	Teknikprogrammet			
Inriktning	Informations- och medieteknik			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	14	12	14	40
Nationellt program	Vård- och omsorgsprogrammet			
Inriktning				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	23	15	11	49
Infoga program				
Totalt antal elever vid skolenheten		316		

1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

- Hyreskontrakt för ett nytt plan på 337 kvm i anslutning till befintliga lokaler är på väg att tecknas med nuvarande fastighetsägare. Planen kommer att rymma hela ekonomiprogrammet och anpassas och färdigställas under kommande läsår. Teknikprogrammets inriktning ryms inom befintliga lokaler. Ekonomin kommer att förbättras och mer resurs kan nyttjas till undervisning. Antalet lärartjänster ökar och lärartätheten likaså. Utökningen kommer att påverka skolverksamheten på ett positivt sätt då många elever idag vill läsa ekonomikurser och mer teknik. Genom programmets inriktningar kan skolan möta elevernas önsningar och behov. Fler elever på skolan innebär också att OH-kostnaden per elev minskar och därmed kan mer resurs nyttjas till undervisning, skolhälsa, läromedel, etc

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program	Ekonomiprogrammet			
Inriktning	Ekonomi			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	15			15

Läsår 2	15	15		30
Läsår 3	15	15	15	45
Fullt utbyggd verksamhet	15	15	15	45

Nationellt program ▼

Inriktning ▼

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10			10
Läsår 2	10	10		20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

Nationellt program ▼

Inriktning ▼

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10			10
Läsår 2	10	10		20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

Infoga program

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	35	35	35	105

2.2 Läsår - fullt utbyggd

Redovisa vilket läsår skolenheten avser vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet

År

▼

2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- hur intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden
- hur många elever/vårdnadshavare som blivit tillfrågade
- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola

- när intresseundersökningen genomfördes
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen och hur svaren är fördelade per program och inriktning.

Under skolans öppet hus 20150922 genomfördes en intresseundersökning angående ekonomiprogrammet samt teknikprogrammet - inriktning teknikvetenskaps uppstart. Undersökningen gjordes bland de besökande eleverna som mestadels var årskurs nio-elever från dalarna, men även några få årskurs åtta, samt några elever utanför länet. Totalt besökte lite mer än 100 högstadiel elever skolan. Vi hade två ur personalen som genomförde intresseundersökningen när eleverna kom, de han med att fråga ungefär de flesta av dessa, 87 st. Urvalet av besökarna är således slumpvist. Informationen till eleverna var om de kunde tänkas att gå ekonomiprogrammet på skolan om vi erbjöd detta. Totalt 34 elever var positiva till att gå ekonomiprogrammet om Falufrigymnasium kan erbjuda detta. Likaledes frågades om Teknikprogrammet - inriktning teknikvetenskap, där var 17 elever positiva till att gå inriktningen. Vid annonseringen av öppet hus framgår det att skolan är en friskola, även skolnamnet skvallrar om detsamma. Bifogar intresseundersökningen som är en del av en marknadsundersökning.

Lägg till bilaga

intresseundersökning TE
& EK.xls

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

I 3.6 redovisas likviditets- och resultatbudget för de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Budgeten är årligen beräknad för ett intag av 25 elever på Ekonomiprogrammet. Det kommunala bidraget är beräknat till 84000 per elev (medelvärde av Falu kommuns bidrag och Gysams prislista) samt ett intag av 10 elever på teknikprogrammet inriktning teknikinriktning och där är bidraget beräknat på samma sätt till 98000 kr per elev.

Budgeten är beräknad på 2,8 lärare år1, 5,9 lärare år2 samt 8,9 lärare år 3

I budgeten är de största posterna också de poster som bidrar långsiktigt till god kvalitet och varaktighet. Stora resurser har lagts på lärare och läromedel samt ändamålsenliga lokaler. Utökningen bidrar också till att öka lärartätheten på skolans övriga program, då OH-kostnaderna blir lägre i och med utökningen.

Inga större avvikelser gentemot skolverkets jämförelsetal finns

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om ekonomin visar låg likviditet och/eller soliditet redogör i förekommande fall för bakgrunden till den låga likviditeten och soliditeten. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

bolaget har visat på positivt resultat de senaste åren, likviditeten och soliditeten är god både i bolaget och koncernen

Lägg till bilaga

20160128152244052.pdf

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Skolan hämtar ca hälften av sina elever från Falu kommun och andra hälften av eleverna från övriga dalakommuner samt en liten andel utomlänns, mestadels från Gävleborg. Grundbeloppet är beräknat utifrån Falu kommuns grundbelopp och Gysams (Gymnasiesamverkan i dalarna) grundbelopp 2016. För Ekonomiprogrammet är beräkningen $(76820+90936)/2 = 84000$ kr/elev och för Teknikprogrammet är beräkningen $(88906+108760)/2 = 99000$ kr/elev

Totala kommunal bidraget år1 är då $25*84000 = 2100000$ för Ekonomiprogrammet och $10*99000 = 990000$ för teknikprogrammet inriktning teknik.

Kontakt med kommunerna har varit via mail och brev angående bidragets storlek

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank. Av lånelöftet ska framgå vilket belopp som kan/kommer att lånas ut.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post och styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av behörig firmatecknare samt till exempel kontoutdrag, årsredovisning eller liknande som visar att medlen finns att tillgå. Om medel ska tas från ett annat bolag (eller annan bolagsform) än sökandens, inkom med underlag som visar vem som är behörig firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i redan bedrivna verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Inga lån eller aktieägartillskott behövs. Finansiering med egna medel är upparbetad kassa i bolaget

Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Inga övriga inbetalningar/intäkter utgår

3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever			
Antal lärare			

Likviditetsbudget läsåret 1		Resultatbudget			
Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	3090000	Kommunalt bidrag gymnasieskola	3090000	6480000	9270000
Lån	0	Övriga intäkter	0	0	0
Aktieägartillskott/ ägartillskott	0				
Finansiering med egna medel	120000				
Annan finansiering	0				
Övriga inbetalningar	0				
Summa inbetalningar	3210000	Summa kostnader	3090000	6480000	9270000
Utbetalningar		Kostnader			
Personal		Personal			
Skolledning	50000	Skolledning	50000	100000	150000
Lärare gymnasiesärskola	1500000	Lärare gymnasiesärskola	1500000	3200000	4800000
Övrig personal	25000	Övrig personal	25000	50000	50000
Administration	25000	Administration	25000	50000	50000

<i>Rekrytering</i>	7500	<i>Rekrytering</i>	7500	15000	22500
<i>Fortbildning</i>	15000	<i>Fortbildning</i>	15000	30000	45000
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning			
<i>Lokalkostnad</i>	400000	<i>Lokalkostnad</i>	400000	550000	700000
<i>Kostnader för speciallokaler</i>	0	<i>Kostnader för speciallokaler</i>	0	50000	100000
<i>Möbler</i>	150000				
<i>Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier</i>	10000	<i>Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier</i>	10000	20000	30000
<i>Telefon, kopiator mm</i>	30000				
Läromedel		Läromedel			
<i>Litteratur/utrust./skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)</i>	300000	<i>Litteratur/utrust./skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)</i>	300000	600000	1000000
<i>Datorer</i>	270000				
Övrigt		Övrigt			
<i>Info och annonsering</i>	20000	<i>Info och annonsering</i>	20000	40000	60000
<i>Elevhälsa</i>	100000	<i>Elevhälsa</i>	100000	250000	350000
<i>Skolmåltider</i>	175000	<i>Skolmåltider</i>	175000	350000	525000
<i>Försäkringar</i>	3000	<i>Försäkringar</i>	3000	6000	9000
<i>Studie- och yrkesvägledning</i>	50000	<i>Studie- och yrkesvägledning</i>	50000	100000	150000
<i>APL-handledning</i>	0	<i>APL-handledning</i>	0	0	0
<i>Övriga kostnader</i>	75000	<i>Övriga kostnader</i>	75000	400000	400000
Finansiella poster		Finansiella poster			
<i>Räntor</i>	0	<i>Räntor</i>	0	0	0
<i>Amorteringar</i>	0	Avskrivningar			
		<i>Möbler</i>	50000	100000	150000
		<i>Datorer</i>	90000	180000	270000
		<i>Telefon, kopiator mm</i>	10000	20000	30000
Summa utbetalningar	3205500	Summa kostnader	2905500	6111000	8891500
Över/underskott	4500	Vinst/förlust	184500	369000	378500

3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

Resultatbudgeten är positiv för alla år

4. Lokaler

4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske. Ange även yta för utökning samt för hela skolenheten och skolans adress.

Lokalerna utökas med ett helt plan om 337 kvm, tillsammans med skolans befintliga lokaler är då ytan För Falu Frigymnasium på Nybrog. 20b i Falun 3082 kvm, till detta tillkommer idrottshall i Friskis och Svettis lokaler Nybrog. 22

4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler för de program som utökningen avser. Ange om sökanden hyr speciallokaler externt eller om dessa inryms inom den befintliga skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

extern idrottshall hyrs redan

Naturvetenskapliga ämnen

befintliga labblokaler finns redan

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster
3	2.8	7	5.9	10	8.9	10	8.9
Antal elever per lärare, läsår 1						12.5	
Antal elever per lärare, läsår 2						11.864406779661015	
Antal elever per lärare, läsår 3						11.797752808988763	
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet						11.797752808988763	

Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster	Antal personer	Antal heltidstjänster
39	30	43	33,5	46	37	46	37

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan. Lärarna är organiserade i programlag och ämneslag som leds av programansvarig och ämnesansvarig lärare underställd rektor. Lärarresurserna fördelas utifrån elevernas behov.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Övrig personal omfattar IT och vaktmästeri

6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Infoga program	▼	▼

6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

6.4 Lokalt programråd

Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

6.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
 - hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen
 - hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

Ingen bilaga bifogad

7. Övrigt

7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.

Från: OK Funk BUN
Skickat: Monday, March 7, 2016 11:06 AM
Till: Birgitta Moraeus
Ämne: VB: Remiss: Dnr 37-2016:383 Ansökan från Träutbildningar i Hälsingland AB
Bifogade filer: Tillstyrkan Svenska bandyförbundet.pdf; Underskrifter.pdf; Registreringsbevis Bolagsverket.pdf; application-pdf

Från: Jacob Holm <Jacob.Holm@skolinspektionen.se>
Skickat: den 22 februari 2016 10:45
Till: kommun@ljudal.se; bollnas@bollnas.se; kommun@hudiksvall.se; kommun@herjedalen.se; kommun@nordanstig.se; OK Funk Post Till kommunen; kommun@ovanaker.se; rattvik@rattvik.se; 'ange@ange.se'
Kopia: yrkes@trautbildningar.se
Ämne: Remiss: Dnr 37-2016:383 Ansökan från Träutbildningar i Hälsingland AB

Till Berörda kommuner

||

||

Remiss
2016-02-22
1 (1)
Dnr 37-2016:383

Remiss från Skolinspektionen

Träutbildningar i Hälsingland AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning vid den fristående gymnasieskolan Träutbildningar i Hälsingland i Ljudals kommun fr.o.m. läsåret 2017/2018.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning för en etablering av den sökta utbildningen, i detta fall nationellt godkänd idrottsutbildning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av sökandens planerade utbildning. Med lång sikt avses cirka fem-sex år.

Skolinspektionen ska göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra. Om kommunen bedriver en nationellt godkänd idrottsutbildning som liknar den som ansökan avser bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2016-2021).
2. En sammanställning över vilka kommunala gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder en liknade den sökta nationellt godkänd idrottsutbildning. Vid nationellt godkänd idrottsutbildning, ange vilka idrotter kommunen har tillstånd för.
3. Uppgift om vilket elevantal som är nödvändigt per nationellt godkänd idrottsutbildning för att kommunen ska kunna bedriva utbildningen av god kvalitet.

Skolinspektionens bedömning

Skolinspektionen ska, enligt 2 kap. 5 § skollagen, lämna ett godkännande om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 12 maj 2016**.

E-postadress: friskolor@skolinspektionen.se Postadress: Skolinspektionen, Registrator, Box 23069, 104 35 Stockholm. Vänligen ange Dnr 37-2016:383 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar skall ett yttrande per ansökan märkt med ansökans diarienummer skickas in.

På Skolinspektionens vägnar

Jacob Holm
Utredare

Bilaga

Ansökan från Träutbildningar i Hälsingland AB

Kopia till

Träutbildningar i Hälsingland AB

Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning

Sökande

Huvudman för utbildningen:

Sökande huvudmans namn:	Träutbildningar i Hälsingland AB
Huvudmannen är fristående:	Ja
Sökande huvudmans organisationsnummer:	556779-6718
Sökande huvudmans e-post:	yrkes@trautbildningar.se
Utdelningsadress:	RATTGATAN 1
Postnummer:	827 35
Postort:	LJUSDAL

Skolan/Skolor

Skolans namn:	Träutbildningar i Hälsingland
Skolid:	57350392
Utdelningsadress:	Rattgatan 1
Postnummer:	82735
Postort:	LJUSDAL
E-post:	yrkes@trautbildningar.se
Kommun:	Ljusdal

Kontaktperson

Namn:	Tina Bergman
E-post:	tina.bergman@trautbildningar.se
Telefon (dagtid):	0651-16900

Ansökan

Planerad start för utbildningen

2017-08

Nationellt program

Hantverksprogrammet

Bygg- och anläggningsprogrammet

Specialidrottsförbund

Svenska Bandyförbundet

Beräknat antal elever

År	Åk 1	Åk 2	Åk 3
2017	3	-	-
2018	3	3	-
2019	3	3	3

Elitidrottskaraktär

Vi kommer att ha ett nära samarbete med Ljusdals Bandyklubb och med det redan befintliga Slottegymnasiets NIU bandy. Därmed kommer vi att få en gedigen erfarenhet med på köpet då de bedrivit Bandygymnasium sedan 1977. Vi kommer att följa Svenska Bandyförbundets riktlinjer för utbildningen. Målsättningen för våra elever är att nå nationell elit, Elitserien alternativt Allsvenskan. Varje elev kommer att ha en individuell utvecklingsplan för att på bästa sätt gynna en positiv utveckling. Vi ska sätta upp individuella mål och kartlägga förbättringsområden. Vi kommer att ha minst ett fystest/termin och i övrigt följa Svenska Bandyförbundets testbatteri. Ett välutrustat gym finns på Slottegymnasiet som våra elever kommer att få tillgång till. Matchanalyser av elitseriematcher kommer att användas i utbildningen. Alla elever kommer också att få en kroppsscreening i syfte att få besked på sina styrkor och svagheter gällande balans, rörlighet och styrka. Eleverna kommer under skoltid att ha 3 schemalagda pass per vecka. Förutom det är det 3-4 träningar/vecka på kvällstid + matcher. Vi planerar också studiebesök i t.ex Ryssland för att få en inblick i hur det är att vara professionell bandyspelare där. Urval sker på följande sätt: 1. I samtal med tränare för elevens moderklubb övervägs elevens möjligheter att tillgodogöra sig utbildningen. 2. Skolans instruktör/tränare gör tillsammans med Ljusdals Bandyklubbs tränare en uttagning under 1 eller 2 dagar på plats i Ljusdal.

Bifogade dokument

Tillstyrkan Svenska bandyförbundet.pdf

Underskrifter.pdf

Registreringsbevis Bolagsverket.pdf

Uppföljning beslut AU, KS och KF

Ärende	Ansvärig	Beslutsinst	Beslutsdatum	Deadline	Redovisat/ delredovisat	Kommentar
Plan för äldreboenden tillsammans med socialnämnden och Orsabostäder	Kommunchefen	AU	2013-10-22	2016-05-30	Pågår	
Bevaka kommande EU-program för att söka medel till en förstudie avseende ev. tågtrafik mellan Orsa- Mora	Näringslivskontoret	KF	2014-09-29	Ansökan förstudie aug - 16		Olof Herko, samråd med olika parter
Översyn av bestämmelserna för ekonomisk ersättning till förtroendevalda	Kommunchefen	AU	2014-09-30	2016-06-30	Pågår	
Kompetensförsörjningsplan 2022 - prioritering av aktiviteter med förslag på handlingsplan för att implementera dessa	Kommunchefen	KS	2014-09-08	2016-04-30	Pågår	Återrapporterat AU 2015-05-26
Utreda möjliga lösningar gällande tillfärtsvägar vid detaljplaneområdet Styversbacken	Kommunchefen	AU	2015-04-28	2016-06-30		
Utredning gällande kosthantering och matdistribution	Kommunchefen	AU	2015-10-27	2016-06-30	Pågår	
Uppdrag som kontinuerligt återrapporteras						

Beslut 10.

